

Governo do Distrito Federal



Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal

Comissão Permanente de Acompanhamento de Pregão Eletrônico

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023 – EMATER-DF**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO REALIZADO POR MEIO DA INTERNET**TIPO:** Menor Preço.**PROCESSO N.º:** 00072-00002060/2023-54**INTERESSADO:** EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL**OBJETO:** Contratação de empresa de prestação de serviços de fornecimento de alimentação a serem utilizados nas atividades metodológicas/coletivas dos projetos: Qualificação Profissional e Fortalecimento do Emprego no Setor Agropecuário do Distrito Federal, Valorização a Mulher/inclusão social e produtiva, Projeto Filhos Deste Solo/Empreender e inovar, Seminário de ATER, e outros métodos coletivos, a serem realizados sob demanda pela Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER-DF, conforme especificações e condições constante do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39**PROGRAMA DE TRABALHO:** 20.606.6201.2173.0042 (EPI) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL-APOIO A CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO RURAL NO DFDISTRITO**FONTES:** 100**CÓDIGO UASG:** 926.241**MODO DE DISPUTA:** ABERTO E FECHADO**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO**VALOR TOTAL ESTIMADO:** Sigiloso nos termos do art. 16 do RLC/EMATER-DF**ENTREGA DE PROPOSTA:** A partir da publicação no Portal www.comprasgovernamentais.gov.br.**DATA DA ABERTURA:** 15/09/2023.**HORÁRIO DA ABERTURA:** 09:30 horas.**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.**ENDEREÇO:** As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO**

A EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL, no uso de suas atribuições legais, por meio da Pregoeira Gerarda da Silva Carvalho, designada pela Instrução Normativa nº 133/2023 – EMATER-DF/COADM/COFIS/PRESI, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, na forma Eletrônica, por meio de Sistema Eletrônico *COMPRAS GOVERNAMENTAIS*, do tipo menor preço, para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes descrito(s) no Anexo I deste Edital.

O presente certame será regido pela Lei nº 13.303/2016, e pelo Regulamento de Licitações e Contratos da EMATER-DF (RLC/EMATER-DF), no que couber, pelo Decreto Distrital nº 40.330/2023, além das demais normas pertinentes, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por empregado designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica do Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

O Edital estará disponível gratuitamente no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

1. DO OBJETO:

1.1. A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa de prestação de serviços de fornecimento de alimentação a serem utilizados nas atividades metodológicas/coletivas dos projetos: Qualificação Profissional e Fortalecimento do Emprego no Setor Agropecuário do Distrito Federal, Valorização a Mulher/inclusão social e produtiva, Projeto Filhos Deste Solo/Empreender e inovar, Seminário de ATER, e outros métodos coletivos, a serem realizados sob demanda pela Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER-DF, conforme especificações e condições constante do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

1.2. A licitação será realizada em grupo único, formados por 18 (dezoito) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem o lote/grupo.

2. DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 2.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, em até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço eletrônico licitacoes@emater.df.gov.br.
- 2.2. Em até três dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, na forma eletrônica, pelo endereço eletrônico licitacoes@emater.df.gov.br.
 - 2.2.1. a impugnação não possui efeito suspensivo.
 - 2.2.2. a concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 2.3. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, parte integrante do edital, decidir sobre a impugnação e/ou do pedido de esclarecimento no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 2.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 2.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 2.6. As decisões sobre as impugnações, bem como os esclarecimentos, serão divulgados pelo pregoeiro a todos os interessados no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, nos Links: Acesso Livre > Pregões > Agendados e na tela principal, acesso seguro, em: *visualizar impugnação/esclarecimento/aviso*.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

3.1. Poderão participar deste Pregão:

- 3.1.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- 3.1.2. Os interessados em participar do presente Pregão e que não estejam cadastrados no SICAF poderão providenciar o cadastramento, ao menos no nível de credenciamento, na forma estabelecida na IN SLTI/MPOG nº 03/2018, em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos/entidades do Governo Federal, integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG, ou pela Internet, conforme orientações constantes no endereço www.comprasgovernamentais.gov.br, no link: Acesso Livre > SICAF.
- 3.1.3. Empresas que não estejam cadastradas no SICAF ou que estiverem com seus cadastramentos vencidos, desde que atendidas às exigências constantes do item **10.1** deste edital.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5. Não poderão participar direta ou indiretamente deste Pregão, as pessoas, físicas ou jurídicas, que tenham sofrido:
 - 3.5.1. Suspensão temporária pela Emater-DF de licitar e contratar, nos termos do art. 87 do RLC/EMATER/DF;
 - 3.5.2. Impedimento de licitar e contratar ou declarada inidônea pela União, por Estado ou pelo Distrito Federal, enquanto perdurarem os efeitos da sanção, nos termos do inciso III do art. 20 do RLC/EMATER/DF;
 - 3.5.3. Declaração de inidoneidade pela União, por Estado, pelo Distrito Federal, enquanto perdurarem os efeitos da sanção nos termos do inciso III, art. 38 da Lei nº 13.303/2016, ou a prevista no artigo 46 da Lei n. 8.443/1992, aplicada pelo Tribunal de Contas da União.
- 3.6. Também estarão impedidas de participar da Licitação empresas que, na data do certame, estejam cumprindo sanção de proibição de participar de licitações e celebrar contratos administrativos nos termos das Leis no 9.605/98, e 12.527/11 e 12.529/11.
- 3.7. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum participando da presente licitação.
- 3.8. Serão impedidas de participar, também, as pessoas, físicas ou jurídicas, referidas nos artigos 38 e 44 da Lei n. 13.303/2016 e art. 20 do RLC-EMATER-DF.
- 3.9. Para os fins desta licitação, os impedimentos referidos neste Edital serão verificados perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), ambos mantidos pelo Executivo Federal, e outros sistemas cadastrais pertinentes que sejam desenvolvidos e estejam à disposição para consulta, conforme o caso.
- 3.10. Não será admitida a participação de cooperativas na presente licitação.
- 3.11. O licitante poderá participar do procedimento licitatório por intermédio de sua matriz/sede ou filial, desde que cumpra as condições exigidas para habilitação e credenciamento, em relação ao estabelecimento com o qual pretenda participar do certame.

4. DO CREDENCIAMENTO:

- 4.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS, por meio do sítio www.compras.gov.br.
- 4.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à EMATER/DF responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.
- 4.5. Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.6. O Pregão será conduzido pela EMATER-DF com apoio técnico e operacional da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI do MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

5. DA PROPOSTA:

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de lances ou propostas, de julgamento, de verificação de efetividade dos lances e propostas e de negociação, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos - RLC da EMATER-DF.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. A licitante obriga-se ao cumprimento de todas as condições previstas neste Edital e seus Anexos.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4.5. declaração MEE/EPP/COOP (SIM OU NÃO)

5.4.6. declaração de inexistência de Fato Superveniente;

5.4.7. declaração Independente de Proposta;

5.4.8. declaração de Cota de Aprendizagem.

5.5. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no item 18 deste Edital.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.8.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.8.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.9.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.9.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. Para formular e encaminhar a proposta de preços, no idioma oficial do Brasil, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço indicado no item 5.2 deste edital, a licitante deverá considerar, além das condições estabelecidas neste Edital, notadamente no Anexo I – Termo de Referência o seguinte:

6.1.1. apresentar o valor unitário ofertado para **cada item que compõe o grupo**, em moeda corrente nacional, constante do Termo de Referência, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

6.1.2. o prazo de validade das propostas não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de abertura da sessão pública, o qual será assim considerado, caso não conste expressamente na proposta;

6.2. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos e na vistoria, caso seja necessário fazê-la, para conhecimento das informações e das condições locais, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de serviços, de quantidades e de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação;

6.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4. A licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos.

6.5. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

6.6. *O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.*

6.7. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos da proposta ou incorretamente cotadas serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse título, devendo os serviços respectivos, serem fornecidos à EMATER-DF.

6.8. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte assinala, equivocadamente, no sistema eletrônico, a alternativa de que não cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, será considerado pelo sistema, para todos os fins, inclusive para desempate, que a licitante, mesmo podendo, optou por não se beneficiar, nesta licitação, do regime diferenciado e favorecido previsto na mencionada lei, não cabendo, posteriormente qualquer reclamação e/ou recurso.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico www.compras.gov.br, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de 2,5% (dois inteiros e cinco décimos)*.

7.9. O licitante poderá, uma vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme segue:

7.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.10.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.10.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.10.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.18. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 55º da Lei nº 13.303/2016.

7.19. Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, que será adotado os procedimentos a seguir, quando o menor lance não for ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte que possa se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações previsto na mencionada Lei:

7.19.1. entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.19.2. para efeito do disposto no item 7.19.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.19.2.1. a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada no intervalo estabelecido acima será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

7.19.2.2. apresentada proposta nas condições acima referidas, será analisada sua documentação de habilitação;

7.19.2.3. não sendo declarada vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.19.2.4. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresa de pequeno porte que se encontrem no intervalo será realizado sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.19.2.5. na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será analisada a documentação de habilitação da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance e, se regular, será declarada vencedora, sendo que na hipótese de não interposição de recurso, adjudicado em seu favor o objeto licitado.

7.19.2.6. o disposto no subitem 7.19.2.5, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.20. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.21. A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

7.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.24. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.26. O pregoeiro não poderá desclassificar propostas em decorrência da oferta de valores acima do preço inicialmente orçado pela EMATER/DF na etapa anterior à formulação de lances (Acórdão TCU nº 934/07 – 1ª Câmara).

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

8.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance ou ao valor negociado e demais documentos de habilitação, no prazo de 02 (duas) horas, contados da solicitação do Pregoeiro, por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema compras governamentais, em arquivo único.

8.1.1. Os documentos remetidos por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema compras governamentais poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

8.1.2. A forma física da proposta inserida no sistema a ser encaminhada no envelope deverá conter:

- a) nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, números do CNPJ;
- b) apresentar o preço unitário e total de cada item ofertado, em moeda corrente nacional, constante do Termo de Referência, já considerados e incluso todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
- c) conter a indicação de todas as características dos serviços cotados, com especificações claras e detalhadas, de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Anexo I deste Edital;
- d) prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data prevista para abertura da **sessão pública**;
- e) conter prazo de entrega nos termos do item 8 do Termo de Referência, contados a partir da Assinatura do Contrato;
- f) apresentar documento probatório de que possui compromisso com a sustentabilidade ambiental, nos termos da Lei Distrital nº 4.770/2012, que poderá ser feito da seguinte forma:
 - i) Por Declaração, onde a licitante afirma possuir o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, nos termos das exigências impostas pela Lei Distrital nº 4.770/2012, conforme modelo constante do Anexo VI deste edital, ou;
 - ii) Com a apresentação de documento probatório (atestado, declaração, certificado, registro, credenciamento, etc) emitido por Órgãos Públicos de qualquer ente da Federação que tenha competência legal na área ambiental que o produto ofertado, comercializado, ou o fornecedor, distribuidor ou fabricante está devidamente cadastrado, registrado, etc no respectivo Órgão, ou;
 - iii) Com a apresentação de documentos que o fornecedor está em fase de implantação de práticas sustentáveis, informando, no referido documento, quais são as práticas já implantadas e quais as metas pretendidas a atingir na questão da sustentabilidade ambiental.
 - iv) No caso do licitante apresentar os documentos comprobatórios, conforme mencionado nas alíneas i e iii, poderá ser designada pela EMATER/DF uma Comissão de Avaliadores que juntamente com o Pregoeiro e sua Equipe poderá inspecionar/vistoriar o estabelecimento ou o ponto comercial do licitante, a fim de verificar as informações e declarações apresentadas.
 - v) Caso seja detectado pelos inspetores/avaliadores que as informações declaradas pelo licitante não sejam verdadeiras, ou, que esteja de má-fé, serão tomadas as medidas administrativas, e se for o caso, penais, cabíveis ao caso.

g) Declaração de que não incorre nas vedações previstas no art. 38 da Lei nº 13.303/2016, conforme modelo constante do Anexo VII deste edital.

h) Declaração da empresa que, quando da assinatura do Contrato comprovará a existência de responsável técnico, com registro no Conselho Regional de Nutrição, em plena validade.

i) Declaração da empresa de que atende ao disposto na Portaria SVS/MS nº 326, de 30 de julho de 1997 – ANVISA, que trata do Regulamento Técnico Sobre as Condições Higiénico-sanitárias e de Boas Práticas de Fabricação para Estabelecimentos Produtores e Industrializadores de Alimentos.

j) Apresentar atestado de vistoria que realizou o reconhecimento no local antes da apresentação da proposta, a fim de tomar conhecimento sobre a extensão dos serviços a serem executados, das dificuldades que poderão surgir no decorrer da execução, bem como se cientificou de todos os

detalhes necessários à perfeita execução dos serviços, em consonância com o entendimento do Tribunal de Contas do Distrito Federal (Decisões 1.443/2011, 3.119/2011 e 4.117/2011 do TCDF);

I - As empresas interessadas em visitar o local de execução dos serviços objeto dessa contratação, deverão entrar em contato com a pelo email: cefor@emater.df.gov.br, ou no endereço: Parque Estação Biológica – Asa Norte – Ed. EMATER-DF – CEP 70.770-915 – Brasília – DF Telefone: (61) 3311-9496;

II - A vistoria não é obrigatória, facultando ao licitante optar por declarar que se abstém de realizá-la assumindo completa responsabilidade pelos imprevistos e problemas decorrentes do desconhecimento da realidade da EMATER/DF, em razão de sua não realização.

8.1.2.1. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta e não constar o registro de prazos divergentes dos estabelecidos, eles serão considerados como aceitos pela licitante, ficando esta obrigada ao cumprimento dos referidos prazos;

8.1.2.2. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 56 da Lei nº 13.303/2006, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

I - questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;

II - consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

III - pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

IV - verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada;

V - pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

VI - verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

VII - estudos setoriais;

VIII – demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

8.1.3. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta e documentação solicitadas, terá sua proposta desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

8.1.4. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado, à conformidade com as especificações do objeto licitado e aos requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, devendo ser desclassificada de forma motivada a que estiver em desacordo.

8.1.5. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da EMATER/DF ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão;

8.1.6. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

8.1.7. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;

8.1.8. Será desclassificada a proposta que contenha preço manifestamente inexequível, assim considerado aquele que seja inferior ao custo de produção, acrescido dos encargos legais, desde que a licitante, depois de convocada nos termos do subitem 8.1.2.2, não tenha demonstrado a exequibilidade do preço ofertado;

8.1.9. Para efeito de aceitabilidade das propostas, não serão admitidos valores superiores aos preços global e unitários estimados pela emater/DF, caso em que importará na desclassificação da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto na legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I - SICAF;

II - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

III - Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>); e

IV - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

9.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.3. Contiver vícios insanáveis;

9.3.1. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.3.2. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.3.3. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.3.4. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.4. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.4.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.4.2. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.4.3. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.5. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.6. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.6.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.6.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10. DA HABILITAÇÃO:

10.1. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA HABILITAÇÃO:

10.1.1. Comprovação da Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, arquivado na Junta Comercial respectiva, no caso de empresa individual; ou
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal ou Distrital, do domicílio ou sede da licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, inclusive contribuições previdenciárias, e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014 e demais alterações);
- e) Para as empresas com sede e/ou domicílio fora do Distrito Federal, certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela **Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal-SEEC/DF**, em plena validade, que poderá ser obtida através do site www.fazenda.df.gov.br (inteligência do art. 173, da LODF);
- f) Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

10.1.3. Qualificação Técnica

- a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, por intermédio da apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando ter a licitante está fornecendo ou já ter fornecido material compatível em característica com o objeto desta licitação.
- c) Licença de funcionamento da empresa, em plena validade, emitido pelo órgão sanitário competente;

10.1.4. Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão Negativa de falência, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 09/02/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

b) Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

i) as empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

ii) a boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned}
 & \text{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO} \\
 \text{LG} = & \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \\
 & \text{ATIVO CIRCULANTE} \\
 \text{LC} = & \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \\
 & \text{ATIVO TOTAL} \\
 \text{SG} = & \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE+ EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}
 \end{aligned}$$

iii) as licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado para o **grupo de itens** cotado constante do Anexo I deste edital.

10.2. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:

10.2.1. A licitante habilitada parcialmente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF ficará isenta de apresentar os documentos relacionados referentes à regularidade fiscal e trabalhista (item 10.1.2 com exceção da alínea “e”) e qualificação econômico-financeira (item 10.1.4 no que se refere à alínea “b” somente se possuir índices de LG e LC e SG superior a 1 um).

10.2.2. A licitante com sede ou domicílio fora do Distrito Federal, deverá apresentar a certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela **Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal-SEEC/DF**, em plena validade, que poderá ser obtida através do site www.fazenda.df.gov.br. (inteligência do art. 173, da LODF)

10.2.2.1. As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices de LG e LC e SG, deverão comprovar capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado para o **grupo de itens** cotado constante do Anexo I deste edital.

10.2.3. É assegurado à licitante que esteja com algum documento vencido no SICAF o direito de encaminhar a documentação em plena validade, juntamente com a documentação não contemplada no SICAF prevista neste Edital.

10.2.4. Os documentos exigidos para a habilitação que não estiverem contemplados no SICAF ou das licitantes que não optarem pelo cadastramento do SICAF ou com cadastro desatualizado, poderão ser remetidos em conjunto com a proposta de preços quando solicitado pelo Pregoeiro, em arquivo único, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema compras.gov.br, no prazo mínimo de 02 (duas) horas.

10.2.4.1. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Compras Governamentais poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

10.2.5. O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões se necessário, para verificar as condições de habilitação das licitantes, no entanto, não se responsabilizará pela possível indisponibilidade desses sistemas, quando da consulta no julgamento da habilitação, sendo de inteira responsabilidade da licitante a comprovação de sua habilitação.

10.2.5.1. A verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

10.2.6. Para a microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista com alguma restrição, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

10.2.7. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.2.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos neste Edital e seus anexos.

10.2.9. Os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

10.2.10. Todos os documentos deverão estar em nome e CNPJ da matriz ou todos em nome e CNPJ da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os atestados de capacidade técnica, que podem ser apresentados tanto em nome da matriz e/ou em nome da filial.

10.2.11. As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo Órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data da sessão pública deste Pregão, exceto os documentos que se destinam a comprovação da qualificação econômico-financeira e qualificação técnica.

10.2.12. O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atenderem às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

10.2.13. A não apresentação dos documentos exigidos neste edital implicará em inabilitação da licitante, salvo se houver a possibilidade de consulta via internet durante o julgamento da habilitação pelo Pregoeiro.

10.2.14. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a licitante será inabilitada.

10.2.15. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

10.2.16. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora por apresentar o menor preço POR LOTE/GRUPO.

11. DO RECURSO:

11.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 20 (vinte) minutos concedido na sessão pública, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor..

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. A falta de manifestação imediata da licitante importará na decadência desse direito.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso não acolhido pelo Pregoeiro será apreciado e decidido pela autoridade superior.

11.6. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na EMATER/DF e no SEI no site <https://sei.df.gov.br>.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

12.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo menor preço **DO GRUPO**.

12.2. A Adjudicação e Homologação deste Pregão compete ao Presidente da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal.

13. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

13.1. O contrato terá vigência de 06 (seis) meses, a contar de sua assinatura, com eficácia a partir data de sua publicação, sendo seu extrato publicado no DODF, a expensas do Contratante.

13.2. Será convocada a licitante vencedora para assinatura do contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do adjudicatário, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

13.3. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela EMATER/DF, conforme § 1º, art. 75 da Lei nº 13.303/2016 c/c § 1º, art. 69 do Regulamento de Licitações e Contratos - RLC da EMATER-DF.

13.4. Conforme exigência do item 2.4 do Termo de Referência, deverá ser apresentada garantia contratual correspondente a 1% do valor da contratação, que deverá ser apresentada em até 10 (dez) dias úteis, em uma das modalidades previstas no art. 64, do Regulamento de Licitações e Contratos - RLC da EMATER-DF, ou seja:

- I - caução em dinheiro;
- II - seguro-garantia, ou
- III - fiança bancária.

13.5. O contratado terá a valor da garantia restituído no prazo de até 90 (dez) dias úteis após o término na vigência contratual, nas condições descritas neste Edital.

13.6. A assinatura do Contrato ficará vinculada à manutenção das condições da habilitação, à plena regularidade fiscal e trabalhista da empresa vencedora e à inexistência de registro perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF que caracterize impedimento à contratação com a EMATER/DF, sendo aplicáveis as penalidades definidas neste Edital, em caso de descumprimento.

13.7. Se o licitante vencedor não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital, ou recusar-se, injustificadamente, a assinar o termo de Contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o Contrato, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

13.8. Farão parte integrante do contrato este Edital e seus anexos e a proposta apresentada pelo licitante vencedor.

13.9. O contrato poderá ser rescindido conforme as disposições do artigo 83 Regulamento de Licitações e Contratos - RLC da EMATER-DF.

13.10. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

13.11. A contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial (§ 1º, inciso VI, art. 81 do Regulamento de Licitações e Contratos - RLC da EMATER-DF).

13.11.1. As eventuais modificações de que tratam o item 13.11 condicionam-se à elaboração de justificativa prévia.

13.12. Os preços firmados não serão passíveis de reajustes durante a vigência do contrato administrativo celebrado, resguardado a revisão para manter o equilíbrio econômico-financeiro, devidamente fundamentada.

13.13. Após o período de um ano, havendo prorrogação contratual o valor contratado poderá ser reajustado, levando em consideração o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA /IBGE ou outro que venha a substituí-lo.

14. DO RECEBIMENTO:

14.1. O objeto desta licitação será recebido, por empregado ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, da seguinte forma:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação; e
- b) definitivamente, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento provisório, depois de verificado a adequação do objeto aos termos contratuais.

14.2. Após o recebimento definitivo do objeto, será atestada a Nota Fiscal para efeito de pagamento;

14.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do material/equipamento, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato;

14.4. Se a licitante vencedora deixar de entregar os serviços dentro do prazo estabelecido sem justificativa por escrito e aceita pela Empresa Pública, sujeitar-se-á às penalidades impostas neste Edital;

15. DO PAGAMENTO:

15.1. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

15.1.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

15.1.2. Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos/ Federais, inclusive contribuições previdenciárias, e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil (Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751/2014);

15.1.3. Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal;

15.1.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

15.2. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “pro rata tempore” do IPCA.

15.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

15.4. As empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), terão seus pagamentos feitos exclusivamente mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao Banco de Brasília S/A – BRB.

15.5. Para tanto, deverão apresentar o número da conta corrente e da agência em que desejam receber seus créditos, de acordo com o Decreto n.º 32.767/2011.

15.6. Excluem-se do item 15.4:

- I. Os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal;
- II. Os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos;
- III. Os pagamentos a empresas de outros Estados da federação que não mantenham filiais e/ ou representações no DF e que venceram processo licitatório no âmbito deste ente federado.

15.7. O pagamento dar-se-á mediante emissão de Ordem Bancária – OB, junto ao Banco de Brasília S.A., em Brasília-DF, ou tratando-se de empresa de outro Estado que não tenha filial ou representação no Distrito Federal, junto ao banco indicado, conforme Decreto nº 32.767/2011, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da data de apresentação pela Contratada da documentação fiscal correspondente e após o atestado da fiscalização da EMATER/DF.

15.8. A retenção dos tributos não será efetivada caso a licitante apresente junto com sua Nota Fiscal a comprovação de que ele é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.

15.9. Documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento serão formalmente devolvidos à Contratada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de sua apresentação.

15.10. Os documentos de cobrança, escoimados das causas que motivaram a rejeição, deverão ser reapresentados num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

15.11. Em caso de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

15.12. As despesas decorrentes deste Pregão correrão à conta dos recursos provenientes da Unidade Orçamentária: 14.203 ; Programa de Trabalho n.º : 20.606.6201.2173.0042 (EPI) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL-APOIO A CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO RURAL NO DFDISTRITO; Natureza da Despesa: 3.3.90.39; e Fonte de Recursos: 100.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

16.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Executor do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

16.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Licitante Vencedora, o valor correspondente aos danos sofridos;

16.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

16.5. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual (EPI), quando for o caso;

16.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica (salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transportes) inclusive, outras, que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

16.7. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos que porventura venha a causar à EMATER, a prepostos seus ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução dos serviços objetos deste TR, não cabendo a EMATER, em nenhuma hipótese, responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes decorrentes;

16.8. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo Contrato, devendo a Licitante Vencedora relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

16.9. Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação;

16.10. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

16.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

16.12. Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.13. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

16.14. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

16.15. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

16.16. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

16.17. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

16.18. Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando os seus empregados forem vítimas na execução dos serviços contratados ou em conexão com eles, independentemente do local do evento.

16.19. Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Emater e entidades vinculadas, quando ocasionados pelos empregados da empresa durante a realização do evento;

16.20. Comunicar a Emater, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do órgão, durante a fase de planejamento do evento;

16.21. Manter, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com as exigências que serão relacionadas no Edital, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo, durante a vigência contratual.

16.22. Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação;

16.23. Prestar os serviços de forma metódica e constante, mantendo o local do evento sempre em perfeita ordem;

16.24. A empresa deverá manter preposto responsável para acompanhar a realização do objeto deste Termo de Referência;

16.25. Responsabilizar-se por eventuais prejuízos decorrentes da não prestação total ou parcial dos serviços especificados neste Termo de Referência, bem como qualquer dano causado por seus empregados ou contratados;

16.26. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados com número de contato celular que adentrarão ao órgão para a execução do serviço;

- 16.27. Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidos e observar as datas, horários e local de realização de cada serviço constante no Plano de Execução aprovado pela Emater;
- 16.28. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos que porventura venha a causar à EMATER, a prepostos seus ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução dos serviços objetos deste TR, não cabendo a EMATER, em nenhuma hipótese, responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes decorrentes;
- 16.29. Cumprir rigorosamente as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho e demais Normas e Regulamentos pertinentes;
- 16.30. Manter sempre um telefone de plantão durante a realização do evento;
- 16.31. Arcar com todas as despesas com fretes, logísticas, montagem e desmontagem dos equipamentos.
- 16.32. Cumprir por si e por seus gestores, empregados, prestadores autônomos de serviços, colaboradores, parceiros ou pessoas que, por qualquer outra forma e sob sua designação, venham a atuar no âmbito do objeto deste contrato, a Lei 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), em qualquer tratamento de dados pessoais.

17. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 17.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Licitante Vencedora, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 17.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 17.3. Indicar um Executor de contrato e um substituto, que se responsabilizará pelo recebimento das demandas das áreas e solicitará a licitante vencedora o devido orçamento. O Executor também será responsável pelo atesto das notas fiscais, após aprovação do evento pela área demandante, autorizando o pagamento. Deverá ainda manter o controle de todas as demandas da EMATER de forma a obter um histórico para futuras contratações, além de avaliar se os itens orçados estão de acordo com os estipulados em edital;
- 17.4. Notificar a Licitante Vencedora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 17.5. Pagar à Licitante Vencedora o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 17.6. Autorizar expressa e previamente todos os cronogramas e demais documentos necessários à execução dos serviços;
- 17.7. O fiel cumprimento das obrigações pactuadas, a prestação de todas as informações indispensáveis à regular execução dos serviços, o pagamento das parcelas devidas nas datas fixadas e, ainda, a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, seu registro e a devida publicação na Imprensa Oficial;
- 17.8. Comunicar a empresa Contratada com prazo mínimo 48 horas antecedência, o local, horário e características do evento a ser realizado;
- 17.9. Comunicar prontamente à empresa Contratada toda e qualquer anormalidade verificada na realização dos serviços e solicitar reparação;
- 17.10. Fornecer atestado de capacidade técnica as empresas, desde que seja solicitado, e caso a empresa tenha realizado um bom serviço;

18. **DA FISCALIZAÇÃO**

- 18.1. A supervisão, fiscalização, aprovação e validação (parciais e finais), serão realizadas por equipe composta por representantes da EMATER-DF, nos termos do item 13 do Termo de Referência, Anexo I deste edital.

19. **DAS SANÇÕES:**

- 19.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Pregão serão aplicadas as penalidades estabelecidas no arts. 86 a 89-A do Regulamento de Licitações e Contratos - EMATER-DF e na Lei 13.303/2016

20. **DISPOSIÇÕES FINAIS:**

- 20.1. As instruções estabelecidas neste Edital de licitação determinam os procedimentos que orientarão o presente processo licitatório até a assinatura do respectivo CONTRATO. Alegações de desconhecimento destas instruções, bem como das disposições legais especificadas, não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros ou divergências encontradas em seus documentos de habilitação e/ou propostas.
- 20.2. Qualquer condição descrita nos documentos que integram este Edital, embora, não expressa neste instrumento, devem ser observadas pelos interessados quando da elaboração de suas propostas comerciais.
- 20.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais para aferição de informação, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível avaliar sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta comercial.
- 20.4. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 20.5. Em caso de divergências entre as especificações do objeto descritas no COMPRAS.GOV – CATSERV e as especificações constantes neste Edital prevalecerão estas últimas.
- 20.6. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas ou outros, bem como os documentos necessários para atender qualquer exigência deste Edital.
- 20.7. Fica impedido de aceitação pelo Pregoeiro(a), na fase de negociação posterior à disputa de lances, de majoração (aumento) de preço unitário de item já definido na etapa de lances, pelo fornecedor, quer para os itens adjudicados individualmente, quer para os adjudicados em grupos, conforme disposto no Acórdão TCU 1872/2018-Plenário.
- 20.8. Deverá ser observada a obrigatoriedade de ofertar valores para todos os itens inseridos na tabela constante do Anexo I do Termo de Referência.
- 20.9. O valor unitário dos itens e total do lote ofertado deverá estar igual ou abaixo dos valores estimados pela EMATER-DF.
- 20.10. A Empresa de Assistência Técnica Extensão Rural do Distrito Federal e os licitantes interessados na prestação de serviços do objeto deste edital se comprometem a observar e zelar pelo mais alto padrão de ética durante todo o processo desta licitação, da sua contratação e futura execução contratual.
- 20.11. Qualquer cidadão é parte legítima para apresentar denúncias sobre possíveis atos da administração ou de participantes de processos licitatórios, que atentem contra a moralidade, ética e legalidade, podendo fazer tal denúncia por meio do Canal de Denúncias da EMATER-DF disponível no link <http://www.emater.df.gov.br>.

- 20.12. As empresas interessadas em participar desta licitação deverão observar o teor do Art. 7o do Decreto 7.203/2010, que estabelece vedação para que familiar de agente público preste serviços no órgão ou entidade em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança.
- 20.13. A EMATER-DF poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 20.14. A anulação por constatada ilegalidade do pregão, induz à do contrato.
- 20.15. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 20.16. É facultado ao (à) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase desde Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 20.17. Os prazos estabelecidos neste edital só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na EMATER-DF.
- 20.18. O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.
- 20.19. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.20. A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea na área da Administração Pública, assegurada a ampla defesa.
- 20.21. Não será aceito a subcontratação dos serviços ofertados.
- 20.22. Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da EMATER-DF.
- 20.23. Fica proibida a adoção de qualquer prática discriminatória contra a mulher, que incutir a violência contra a mulher, que exponha a mulher a constrangimento, homofóbico ou que represente qualquer tipo de discriminação, nos termos Lei nº 5.448, de 12 de janeiro de 2015, que dispõe sobre a obrigatoriedade da inclusão de cláusula de proibição de conteúdo discriminatório contra a mulher nos contratos de aquisição de bens e serviços pelo Distrito Federal.
- 20.24. Nos termos do art. 13 do Decreto nº 44.701/2023, fica proibido no ambiente de trabalho dos órgãos e entidades da administração direta e indireta do Distrito Federal, os casos de assédio moral ou sexual, devendo ser observado as práticas de prevenção e apuração de denúncias, podendo sua existência ser registrada da seguinte forma, conforme regra constante do art. 3º do citado Decreto:
- I - no endereço eletrônico <https://www.participa.df.gov.br>;
- II - na central telefônica 162; ou
- III - presencialmente, em qualquer uma das ouvidorias dos órgãos ou entidades.
- Parágrafo único. A denúncia de que trata o caput terá seu acesso restrito e será tratada como sigilosa.
- 20.25. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Brasília – DF, com exclusão de qualquer outro.
- 20.26. Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas na Gerência de Material e Patrimônio - GEMAP/PREGÃO, por meio do Telefone: (61) 3311 9381.
- 20.27. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

XX – ANEXOS:

- 20.1. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:
- 20.1.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 20.1.2. ANEXO II - Modelo de Proposta de preços
- 20.1.3. ANEXO IV - Das Penalidades
- 26.1.4. ANEXO V - Modelo das Declarações
- 20.1.5. ANEXO III - Minuta de Contrato

MINUTA DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/202__ – EMATER-DF**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL – EMATER-DF	
TERMO DE REFERÊNCIA EMATER-DF	
PROCESSO Nº 00072-00000845/2023-92	
ELEMENTO DESPESA	DE 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
GRUPOS	22 – Exposições, Congressos, Conferências e Espetáculos

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa de prestação de serviços de fornecimento de alimentação a serem utilizados nas atividades metodológicas/coletivas dos projetos: **Qualificação Profissional e Fortalecimento do Emprego no Setor Agropecuário do Distrito Federal, Valorização**

a **Mulher/inclusão social e produtiva, Projeto Filhos Deste Solo/Empreender e inovar, Seminário de ATER, e outros métodos coletivos**, a serem realizados sob demanda pela Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER-DF, conforme especificações e condições constante do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2. DA CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO COMUM

2.1. De modo geral a Lei nº 13.303/2016, define bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

2.2. Com a leitura dos dispositivos mencionados é possível concluir que, o serviço de gerenciamento é fornecido de forma ampla no mercado, sendo que não há necessidade de qualquer inovação ou modificação por parte da administração pública ao contratar o serviço. Assim, a hipótese configura um serviço comum, com características e especificações usuais de mercado nos termos expostos.

2.3. O presente Termo de Referência tem por finalidade contratação de prestação de serviço comum, como de alimentação.

2.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Licitante vencedora e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

2.5. A prestação dos referidos serviços será composta de 6 itens representado em 01 Grupo. Segue abaixo o descritivo:

GRUPO	ESPECIFICAÇÃO
I	Alimentação

3. DA JUSTIFICATIVA POR GRUPO NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A presente licitação deverá ser processada em um grupo, pela necessidade de agrupamento de diversos itens que formarão o lote, tendo em vista os itens agrupados guardarem compatibilidade entre si, com a observância das regras de mercado para a comercialização. Nesta opção, destaca-se que o grupo vem a ser composto de vários itens para um só objeto.

3.2. Assim, a adjudicação do grupo por um mesmo fornecedor visa tão somente assegurar a correta prestação dos serviços, vez que a existência de fornecedores distintos para cada um dos itens, poderia trazer sérios problemas operacionais, bem como custos adicionais ao contrato, de tal sorte, infere-se que a formação dos grupos em questão foi baseada na necessidade de operacionalização dos serviços, objetivando garantir um nível de operacionalização no lote, já que os itens fazem parte de conjuntos que deverão ser harmônicos e complementares entre si;

3.3. Ademais, possibilita maior velocidade na execução das diferentes etapas da licitação, inclusive quando da assinatura do contrato por parte dos licitantes vencedores do respectivo certame. Relevante também mencionar que, além do controle dos atos processuais, reconhece-se que a licitação por grupo desperta maior interesse às empresas participantes da licitação. Outro ponto a ser considerado é que nesta licitação por grupo, a vantajosidade para a administração se concretiza porque será adquirido do licitante o lote integral, pois o menor preço é resultante da multiplicação de preços de diversos itens pelas quantidades estimadas. Registra-se, ainda, que não há agrupamento de objetos divisíveis, em um mesmo lote a ser licitado.

3.4. No tocante aos aspectos legais que envolvem a matéria, faz-se prudente destacar que não se configura ilegalidade na realização do aludido pregão com previsão de adjudicação por grupo, e não por itens, tendo em vista que os serviços de cada lote se encontram integrados por itens de uma mesma natureza e que guardam estreita relação entre si;

3.5. Impende ainda destacar que, comparativamente à adjudicação por item, a adjudicação por grupo, no presente caso, não restringe a competitividade do certame, pois não inviabiliza a participação de empresas especializadas em um único gênero, em favor de grandes distribuidores atacadistas ou prestadores de serviços, dada a natureza dos materiais e serviços definidos no termo de referência.

3.6. Por derradeiro, considerando todas as informações consignadas nos autos e no presente termo de referência, entende-se por suficientes as razões técnicas que demonstram necessário promover os agrupamentos sugeridos como medida tendente a propiciar contratação mais vantajosa aos interesses da Administração.

4. DA JUSTIFICATIVA

4.1. A Emater-DF promove abordagens metodológicas participativas com técnicas vivenciais. Ela define como método coletivo toda abordagem ou métodos aplicados para realização de atividades coletivas para o seu público rural. Consideram-se ainda como métodos coletivos, as abordagens que proporcionam a interação da cidade com a área rural mostrando os temas que são trabalhados, resgatando saberes, proporcionando espaços e oportunidades onde o agricultor aprende e troca conhecimentos. Os métodos coletivos, realizados pela empresa, em sua maioria, é de cunho educativo. Baseados nos pilares: social, econômico, ambiental e cultural.

4.2. A contratação destes serviços é principalmente para realizações de atividades coletivas da Extensão Rural, principalmente eventos de grande e médio porte e de longa duração, por isso, necessitam de maior/melhor estrutura para atender com organização, segurança e qualidade o público rural e profissionais que integra a ATER oficial.

4.3. As atividades previstas tem como finalidade, promover a Assistência Técnica e Extensão Rural, trabalhar conceitos de organização, gestão e formação visualizando a condução de pessoas e processos de forma eficaz, promovendo melhorias, criação de um ambiente colaborativo, motivado, propício ao autodesenvolvimento.

4.4. Neste contexto, faz-se necessária a contratação de empresa que comprove experiência e capacidade na prestação de serviço:

4.5. **Alimentação** - Para que a Emater-DF possa viabilizar a participação do seu público beneficiário nos métodos coletivos de Assistência Técnica e Extensão Rural no DF, é imprescindível o fornecimento de alimentação, tendo em vista as distâncias entre as comunidades rurais e os locais onde ocorrerão as capacitações/atividades. Assim, se faz necessário o apoio logístico no fornecimento de alimentação aos participantes.

4.6. O serviço está previsto para atender os projetos: **Qualificação Profissional e Fortalecimento do Emprego no Setor Agropecuário do Distrito Federal, Valorização a Mulher/inclusão social e produtiva, Projeto Filhos Deste Solo/Empreender e inovar, Seminário de ATER, e outros métodos coletivos** a serem realizados sob demanda pela Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER-DF.

4.7. Projeto Qualificação Profissional e Fortalecimento do Emprego no Setor Agropecuário do Distrito Federal tem como objetivo promover capacitação/qualificação ao público beneficiário da Emater-DF (jovens, mulheres, trabalhadores, idosos, assentados de reforma agrária, agricultores familiares e suas organizações representativas) dentro do setor produtivo agropecuário no Distrito Federal.

4.8. Projeto de Valorização a Mulher/inclusão social e produtiva tem como objetivo dar visibilidade e valorização do protagonismo da mulher no desenvolvimento rural, com melhoria de sua condição no espaço rural do DF, acesso as políticas públicas; saúde; segurança; educação, cultura e lazer, priorização para o acesso à terra, crédito, qualificação, fomentando sua organização social e produtiva criando oportunidades socioeconômicas.

4.9. Os Projetos "Empreender e Inovar/Filhos Deste Solo", visam estimular a permanência dos jovens no campo, por meio das ações de ATER, contribuindo para que vejam a atividade rural e a propriedade como meios de gerar renda, emprego e oportunidades.

4.10. Seminário de ATER, voltado para os profissionais de ater com objetivo de fortalecer a extensão rural, com a participação de extensionistas da Emater-DF para tratar questões do cotidiano dos trabalhos, com foco na extensão, pesquisa e administração; retratar experiências, análises, desafios e casos que marcam o trabalho no dia a dia.

4.11. Métodos Coletivos Regionais são atividades metodológicas que são direcionadas às demais atividades que integram no plano de Ação 2023 que também são direcionadas ao público beneficiário da EMATER-DF

5. DO CRONOGRAMA E FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os serviços estão previstos para serem executados, na forma, datas, locais, e horários estipulados de acordo com a demanda do Executor do contrato no qual constará uma relação parcial das demandas realizadas pela contratada.

5.2. Previsão da execução dos serviços por eventos/programas prioritários:

5.2.1. Qualificação Profissional e Fortalecimento do Emprego no Setor Agropecuário do Distrito Federal: iniciará no segundo semestre/23

5.2.2. Projeto de Valorização a Mulher/inclusão social e produtiva: iniciará segundo semestre/23

5.2.3. Empreender e Inovar/Filhos Deste Solo: iniciará no segundo semestre/23

5.2.4. Outros métodos coletivos de acordo com a demanda no período do segundo semestre/23

5.2.5. As atividades previstas segue a tabela 5.2.5.1, pode sofrer alguma alteração que deverá ser comunicada ao contratado no mínimo 72 horas antes da data prevista para o evento.

5.2.5.1. Tabela de Demanda de Serviço de Alimentação

Tabela de Demanda de Serviço de Alimentação								
Item	Descrição	Unidade	Quant. Geral	Projeto	Quantidade p/ Projeto	Local a ser servido	Período previsto	Observação
1	REFEIÇÃO (self service)	Por pessoa	1.100	Reunião preparativa encontro de mulheres	60	Emater central	Agosto/setembro 2023	
				Qualificação Profissional/Encontro Técnico de hortaliça	100	Área rural	Setembro/23	
				Oficina de Gestão de Negócios para Mulheres Rural	30	Emater Central	Setembro/23	
				Encontro Distrital de Mulheres	420	Plano Piloto	Novembro/23	
				Qualificação Profissional/Encontro Técnico de Aquicultura	150	Plano Piloto	23 Novembro/23	A definir entre Emater Central, Embrapa Cenargen ou Granja do Torto
				Reunião e avaliação do encontro com as 3 comunidades vencedoras da gincana + lideranças	80	Plano Piloto	Dezembro/23	
				Qualificação Profissional/Dia de Campo Aquicultura	80	Emater Central	Setembro/23	
	Qualificação Profissional/Outras metodologias	180	CEFOR	setembro/Dezembro 2023				
2	KIT LANCHE 1- Contratação de empresa especializada para fornecimento de kit lanche com alimentos perecíveis e não perecíveis	Por pessoa	2.548	Qualificação Profissional/Outras metodologias	938	CEFOR Áreas Rurais Alexandre Gusmão Brazlândia Ceilândia Gama Jardim PADF/DF Paranoá Pipiripau Planaltina	agosto a dezembro/23	Os pedidos feitos de kit lanche para evento na área rural, menor de 60 unidades, deverão ser entregues na Emater Central.

						Rio Preto São Sebastião Sobradinho Tabatinga Taquara Vargem Bonita		
				Qualificação Profissional Excursão c/ Idosos de Taquara	70	Plano Piloto	Outubro/23	Os pedidos feitos de kit lanche para evento na área rural, menor de 60 unidades, deverão ser entregues na Emater Central.
				Filhos Deste Solo/Empreender e inovar	700	Planaltina Tabatinga Assentamento Gama Emater Central	Agosto a dezembro/23	
				Encontro de mulheres	840	Plano Piloto	Novembro/23	
3	KIT LANCHE 2- Contratação de empresa especializada para fornecimento de kit lanche com alimentos não perecíveis	Por pessoa	2.732	Qualificação Profissional/ Capacitações diversas em todo DF	2.732	CEFOR Áreas Rurais Alexandre Gusmão Brazlândia Ceilândia Gama Jardim PADF/DF Paranoá Pipiripau Planaltina Rio Preto São Sebastião Sobradinho Tabatinga Taquara Vargem Bonita	Agosto a dezembro/23	Os pedidos feitos de kit lanche para evento na área rural, menor de 60 unidades, deverão ser entregues na Emater Central.
4	COFFEE BREAK	Por pessoa	920	Qualificação Profissional/Encontro Técnico de hortaliça	100	Área rural	Setembro/23	
				Qualificação Profissional/Encontro Técnico de Aquicultura	150	Plano Piloto	23 de Novembro/23	A definir entre Emater Central, Embrapa Cenargem ou Granja do Torto
				Reunião e avaliação do encontro com as 3 comunidades vencedoras da gincana + lideranças	80	Plano Piloto	Novembro/Dezembro/23	
				Seminário de ATER	210	Plano piloto	6 de Dezembro/23	
				Qualificação Profissional/ Outras atividades metodológicas	380	Área Rural /Plano Piloto	Setembro a Dezembro/23	70% Plano Piloto, 30% área rural

5	CAFÉ SIMPLES	Por pessoa	845	Qualificação Profissional/ Concurso de Queijos	50	Cefor – Plano Piloto	Segundo Semestre/23	
				Qualificação Profissional/ Reunião técnica Olericultura	60	Cefor – Plano Piloto	A definir/23	
				Qualificação Profissional/ Oficina de Olericultura	60	Cefor – Plano Piloto	A definir/23	
				Qualificação Profissional/ Encontro técnico Olericultura	200	Cefor – Plano Piloto	Setembro/23	
				Qualificação Profissional/Dia de Campo Aquicultura	80	Emater Central	Setembro/23	
				Qualificação Profissional/ Dia Especial de BPA na avicultura	50	Cefor – Plano Piloto	Novembro/23	
				Qualificação Profissional/ Encontro de produtores Aquicultura	250	Cefor – Plano Piloto	Setembro/23	
				Qualificação Profissional/ Preparação Encontro de Mulheres	80	Cefor – Plano Piloto	Agosto/23	
				Qualificação Profissional/ Outras atividades metodológicas	15	Cefor – Plano Piloto	Setembro/23	
6	BRUNCH	Por pessoa	500	Filhos Deste Solo	210	Planaltina (IFB)	Novembro/23	
				Seminário de ATER	210	Plano Piloto	6 de Dezembro/23	
				Qualificação Profissional/ Outras atividades metodológicas	80	Plano Piloto	segundo semestre/23	
Observação Geral:								
- 70 a 80% dos serviços serão realizados no Plano Piloto, 30 a 20% acontecerão na Área Rural.								
- Após assinatura do contrato, o executor repassará um calendário com as datas das atividades que serão realizadas.								

6. DA QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Os itens apresentados na planilha constante deste Termo de Referência serão utilizados de acordo com a necessidade e interesse da Contratante, quando da realização de cada evento;
- 6.2. Para utilização do valor estimado disponível serão demandados os quantitativos necessários relativos aos itens, constantes da Planilha Estimativa de Preços do Termo de Referência;
- 6.3. As despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Distrito Federal, a cargo da Emater, cujos programas de trabalho e elemento de despesas específico constarão das respectivas Notas de Empenho;
- 6.4. Não serão aceitos valores superiores aos estimados para cada item unitário e total do grupo, bem como, proposta com valores diferentes dos lances ofertados em sessão pública, sob pena de desclassificação.
- 6.5. O valor estimado da pretensa aquisição será sigiloso, nos moldes do art. 16 do Regulamento de Licitações e Contratos da EMATER-DF;
- 6.6. O critério de valor foi estimado, conforme os moldes do Regulamento de Licitações e Contratos da EMATER-DF;
- 6.7. O critério de julgamento será considerado vencedor, a proposta de preço de menor valor por grupo;
- 6.8. Os quantitativos estão especificados na planilha abaixo:

LOTE UNICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	V.UNIT	V.TOTAL
1	REFEIÇÃO (self service)- contratação de empresa especializada para fornecimento de alimentação, com preparo, entrega e equipe para servir os pratos quentes e frios, sobremesas e sucos em duas ilhas. O cardápio deverá ter duas opções de carne	Por pessoa	1.100	R\$	R\$

	(branca e vermelha) uma opção de Arroz (branco ou integral ou composto com hortaliça e/ou sementes); uma opção de feijão (Feijão branco, carioquinha, preto ou similar); uma opção de guarnição (mix de legumes, ou farofa, legumes salteados ou gratinados ou purê) uma opção de massa a escolher (óleo e alho, ou com molho ao sugo, ou 4 queijos, ou a bolonhesa, ou ao molho branco); salada colorida com três a quatro tipo de hortaliças, molho para salada; duas opções de sobremesa sendo uma fruta e um doce (doce em compota ou de colher, pudim, manjar, pavê, gelatina bicolor c/ creme de leite, curau, sorvete); bebidas: duas opções de sabores de suco de fruta natural (com e sem açúcar); Refrigerante regular e light em duas opções de sabores.				
2	KIT LANCHE 1- Contratação de empresa especializada para fornecimento de kit lanche com alimentos perecíveis e não perecíveis na seguinte composição: 01 tipo de Pão a escolher (careca, integral, pão francês etc.), embalado em saco tipo papel kraft para cachorro quente com 01(uma) fatia de queijo muçarela; 01 (uma) fatia de presunto; pasta/patê (sabor a escolher), Suco 100% fruta em embalagem tetra pak 200ml com canudo; 01 (uma) fruta (maçã, banana tipo prata, mexerica, goiaba, em tamanho médio) embalada; 01 (uma) barra de cereal de aproximadamente 25g; guardanapo. O kit lanche deve ser embalado e acondicionado adequadamente em saco de papel kraft.	Por pessoa	2.548	R\$	R\$
3	KIT LANCHE 2- Contratação de empresa especializada para fornecimento de kit lanche com alimentos não perecíveis seguinte composição: um bolo individual em sabor variado de 40g, um sachê de torrada individual de 15g, uma bebida láctea sabor chocolate de 200 ml, Suco 100% fruta em embalagem tetra pak 200 ml com canudo (sabor variado); 01 (uma) barra de cereal de aproximadamente 25g, um queijo processado UHT de 17g; guardanapo. kit lanche Embalado saco kraft e acompanhado de guardanapo.	Por pessoa	2.732	R\$	R\$
4	COFFEE BREAK - Contratação de empresa especializada para fornecimento de coffee break (Café, chá, água mineral sem gás, 02 tipos de suco natural, 02 tipos de refrigerante, sendo sabores variados (diet/light), 02 tipos de biscoitos doces (tipo broinha doce, quebrador, biscoito de nata, biscoito de fubá, pão de mel, biscoito sem glúten e lactose), 2 tipos de biscoito de sal (pão de queijo, peta de polvilho, biscoito de cebola, biscoito de queijo parmesão, biscoito salgado sem glúten e lactose), 2 tipos de bolo (exemplo: milho, abacaxi, banana, mandioca, cenoura com chocolate, maçã, tapioca, bolo sem glúten e lactose) 4 tipos de salgado (exemplo: mini sanduíches variados, torta ou quiche de legumes/ frango/ queijo/sem glúten e lactose, salgados, pão de metro, cuscuz recheado, tapioca recheada, crepe recheado), salada de fruta ou 2 tipo de frutas da estação, envelope de açúcar e/ou adoçante, guardanapo e mexedor de café descartável e todos os equipamentos necessários para o perfeito funcionamento. (Ex: Réchaud, suplar, copos, talheres, toalha de mesa, etc.	Por pessoa	920	R\$	R\$
5	CAFÉ SIMPLES - Café amargo com dois tipo de biscoito de sal (exemplo pão de queijo, biscoito de queijo, biscoito de polvilho), e dois de doce (exemplo: biscoito de fubá, biscoito de polvilho, biscoito sem glúten e lactose) 2 tipo de bolo (exemplo: milho, abacaxi, banana, mandioca, cenoura com chocolate, maçã, tapioca, bolo sem glúten e lactose) incluído os insumos (copo apropriados descartáveis, palhetas, guardanapo, açúcar e adoçante).	Por pessoa	845	R\$	R\$
6	BRUNCH: fornecimento de Brunch com cardápio mínimo de 15 variedades de alimentos sendo: quatro tipos de pratos quentes a escolher: escondidinho de carne seca, risoto de carne ou vegetal, massa com molho a quatro queijos, bolonhesa, caldos com carne e/ou vegetal, crepes recheados, tapiocas com recheios diversos a escolher, cuscuz recheado com carne de sol e/ou queijo, quiche e tortas com recheio diversos a escolher; dois tipos de pães tipo a escolher: (cibata, sírio, italiano, baguete, pão preto, pão australiano, pão sem glúten e lactose, pão sírio, pão de fermentação natural, folhados e torradas); três tipos de pratos frios a escolher: lagarto ao vinagrete, pernil fatiado, salpicão, cuscuz marroquino, frios (queijos sabores diversos a escolher, chaculateria, azeitonas), salada fria com sabores diversos a escolher; duas variedades de salgados, tipo a escolher (esfira, coxinha, empadinha, bolinho de aipim recheado, mini quiche, folhados etc.); dois tipos de complemento a escolher como: carbonata, pastas, patês, mousses, sabores diversos a escolher (queijo, azeitona, alho, castanhas, temperos etc.); duas variedades de sobremesa, tipo a escolher: doce em compota ou de colher, pudim, manjar, pavê, curau, sorvete, salada de frutas com no mínimo quatro frutas; mais bebidas: 02 tipos refrigerante normal e diet/light, sendo 3 variedades de sabores, água com gás e sem gás, 2 tipos de sucos natural sabor a escolher: goiaba, acerola, manga, melancia, abacaxi, 2 tipos de coquetel sem álcool.	Por pessoa	500	R\$	R\$
Total Geral					R\$

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. O critério de julgamento será “menor preço global por grupos”, cujo objeto está definido, na forma de execução indireta, nos termos da Lei nº 13.303/2016 e do Regulamento de Licitações e Contratos da EMATER-DF (RLC/EMATER-DF) e demais legislação aplicável.

8. DO MODO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS / CONDIÇÃO DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS E MATERIAIS

8.1. **Do modo de execução dos serviços** - A prestação dos serviços consiste na produção e entrega do serviço de alimentação para o público beneficiário por parte da CONTRATADA conforme demanda da CONTRATANTE.

8.2. A CONTRATADA do certame deve se responsabilizar por tudo o que for necessário para o fornecimento das alimentações solicitadas no seu quantitativo, inclusive o cumprimento das normas estabelecidas pelas Agências Reguladoras, ou seja, as exigências dos órgãos competentes de fiscalização sanitária;

8.2.1. A CONTRATADA deverá possuir estrutura operacional com capacidade de atendimento às necessidades da CONTRATANTE, no Distrito Federal, tais como:

a) Cozinha industrial equipada com forno, fogão, equipamentos e acessórios para o preparo e conservação dos alimentos, devendo obedecer a todas as condições de higiene impostas pelas autoridades sanitárias e deverá ser visitada pelo executor do contrato;

b) Pessoal qualificado e uniformizado;

c) Veículo próprio e adaptado para o transporte, conservação, higiene e segurança dos alimentos;

8.2.2. Os eventos serão realizados em locais específicos, definidos pelos organizadores. Cerca de 70% a 80% serão realizados na região administrativa do Plano Piloto, 20% a 30% pode ser realizados em qualquer comunidade da área rural no Distrito Federal.

8.2.3. Os serviços deverão ser prestados, sob demanda, de acordo com o período e itens especificados em Ordem de Serviço própria de cada evento, a ser emitida pelos Executores dos contratos, a depender da programação dos eventos, desde que a demanda esteja de acordo com o objeto do contrato;

8.2.4. No caso de não atendimento das solicitações feitas durante a realização do evento pela empresa, deverá ser apresentada justificativa no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar do encerramento do evento.

8.2.5. Cardápio será definido com os executores/fiscais do contrato e não serão aceitos substituições posteriores sem acordo prévio;

8.2.6. O quantitativo solicitado deve ser feito no mínimo, com 48 horas de antecedência, conforme a necessidade da atividade/evento;

8.2.7. Os serviços deverão estar prontos 20 minutos antes do horário estipulado e no local determinado pela CONTRANTE para serem servidos;

8.2.8. Reposição obrigatória durante o período;

8.2.9. Não será recebido alimentos, nem os não perecíveis, que venha armazenado em embalagens imprópria, exemplo: caixa de outros produtos como sabão em pó, material de limpeza, perfume, outros;

8.2.10. Apenas quando indicado pelo executor os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis nos serviços de coffe break, brunch e self service;

8.2.11. A montagem e a desmontagem de toda infraestrutura, recurso humano (em número suficiente para execução do serviço) e transporte necessário para a realização de serviço na área de alimentação é de responsabilidade da CONTRATADA;

8.2.12. Todos os itens devem ter acondicionamento adequado às necessidades, conforme exigência da área demandante que pode orientar a melhor forma de embalagem dos produtos;

8.2.13. A empresa após o ao término da refeição dos participantes, deverá recolher utensílios usados e manter as mesas de refeições limpas;

8.2.14. Caso ocorra entrega de alimento inadequado/estragado, impróprio para consumo, a contratada deverá assumir o ônus e ressarcir a CONTRATANTE;

8.2.15. Se o quantitativo de refeição entregue pela contratada não for compatível com o que foi requisitado pela CONTRATANTE, a empresa prestadora de serviço poderá ser penalizada, conforme os arts. 86 a 89-A do RLC/EMATER-DF.

8.3. Da condição de recebimento dos serviços

8.3.1. A execução dos serviços deverá ser feita rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência, na Planilha de Preços e na Proposta. A inobservância desta condição implicará na recusa do recebimento dos mesmos, sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da licitante contratada.

8.3.2. O prazo de entrega será conforme cronograma das Atividades de ATER elaborada pela EMATER-DF, a contar do recebimento da Nota de Empenho, com previsão para o segundo semestre.

9. DA COTA RESERVADA

9.1. Tendo em vista a natureza indivisível e que a contratação de mais de um fornecedor poderá comprometer a realização, qualidade e padronização da prestação de serviços dos grupo I - itens (1 a 6), representando prejuízo ao conjunto dos itens e especificidade do objeto que compõem a presente contratação, não haverá cota reservada para as entidades preferenciais prevista no art. 26 da Lei Distrital no 4.611/2011.

10. DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

GRUPO I - ALIMENTAÇÃO				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	OBSERVAÇÃO
01	REFEIÇÃO (self service) - contratação de empresa especializada para fornecimento de alimentação, com preparo, entrega e equipe para servir os pratos quentes e frios, sobremesas e sucos em duas ilhas. O cardápio deverá ter duas opções de carne (branca e vermelha) uma opção de Arroz (branco ou integral ou composto com hortaliça e/ou sementes); uma opção de feijão (Feijão branco, cariquinho, preto ou similar); uma opção de guarnição (mix de legumes, ou farofa, legumes salteados ou gratinados ou purê) duas opções de massa - com as seguintes opções: a óleo e alho, ou com molho ao sugo, ou 4 queijos, ou a bolonhesa, ou branco); salada colorida com três a quatro tipo de hortaliças, molho para salada; duas opções de sobremesa sendo uma fruta e um doce (doce em compota ou de colher, pudim, manjar, pavê, gelatina bicolor c/ creme de leite, curau, sorvete); bebidas: duas opções de sabores de suco de fruta natural (com e sem açúcar); Refrigerante regular e light em duas opções de sabores.	Por pessoa	1100	1- Apenas quando indicado pelo executor os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis. 2- O serviço terá duração 2 h. 3- O cardápio estará sujeito à aprovação dos executores 4- A alimentação deve ser transportada e acomodada em embalagens do tipo HOT BOX para conservação do calor. 5- O serviço deverá ser servido com todos os materiais/equipamentos

				necessários para o perfeito funcionamento. Ex: Réchauds, copos de vidro, louças, guardanapo descartável, talheres e etc.
02	KIT LANCHE 1 - Contratação de empresa especializada para fornecimento de kit lanche com alimentos perecíveis e não perecíveis na seguinte composição: 01 tipo de Pão a escolher (careca, integral, pão francês etc.), embalado em saco tipo papel kraft para cachorro quente com 01(uma) fatia de queijo muçarela; 01 (uma) fatia de presunto; pasta/patê (sabor a escolher), Suco 100% fruta em embalagem tetra pak 200ml com canudo; 01 (uma) fruta (maçã, banana tipo prata, mexerica, goiaba, em tamanho médio) embalada; 01 (uma) barra de cereal de aproximadamente 25g; guardanapo. O kit lanche deve ser embalado e acondicionado adequadamente em saco de papel kraft.	Por pessoa	2.548	Se o quantitativo requisitado do kit lanche 1 for menor do que 40 unidades, poderá ser entregue na Sede da Emater-DF, no CEFOR.
03	KIT LANCHE 2 - Contratação de empresa especializada para fornecimento de kit lanche com alimentos não perecíveis seguinte composição: um bolo individual em sabor variado de 40g, um sachê de torrada individual de 15g, uma bebida láctea sabor chocolate de 200 ml, Suco 100% fruta em embalagem tetra pak 200 ml com canudo (sabor variado); 01 (uma) barra de cereal de aproximadamente 25g, um queijo processado UHT de 17g; guardanapo. kit lanche Embalado saco kraft e acompanhado de guardanapo.	Por pessoa	2.732	Se o quantitativo requisitado do kit lanche 2 for menor do que 40 unidades, poderá ser entregue na Sede da Emater-DF, no CEFOR.
04	COFFEE BREAK - Contratação de empresa especializada para fornecimento de coffee break (Café, chá, água mineral sem gás, 02 tipos de suco natural, 02 tipos de refrigerante, sendo sabores variados (diet/light), 02 tipos de biscoitos doces (tipo broinha doce, quebrador, biscoito de nata, biscoito de fubá, pão de mel, biscoito sem glúten e lactose), 2 tipos de biscoito de sal (pão de queijo, peta de polvilho, biscoito de cebola, biscoito de queijo parmesão, biscoito salgado sem glúten e lactose), 2 tipos de bolo (exemplo: milho, abacaxi, banana, mandioca, cenoura com chocolate, maçã, tapioca, bolo sem glúten e lactose) 4 tipos de salgado (exemplo: mini sanduíches variados, torta ou quiche de legumes/ frango/ queijo/sem glúten e lactose, salgados, pão de metro, cuscuz recheado, tapioca recheada, crepe recheado), salada de fruta ou 2 tipo de frutas da estação, envelope de açúcar e/ou adoçante, guardanapo e mexedor de café descartável e todos os equipamentos necessários para o perfeito funcionamento. (Ex: Réchaud, suplar, copos, talheres, toalha de mesa, etc.	Por pessoa	920	1- Apenas quando indicado pelo executor os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis. 2- O serviço terá duração mínima de 30 minutos e máxima de 1h. 3- Reposição obrigatória durante o período. 4- O cardápio estará sujeito à aprovação do executor.
05	CAFÉ SIMPLES - Café amargo com dois tipo de biscoito de sal (exemplo pão de queijo, biscoito de queijo, biscoito de polvilho), e dois de doce (exemplo: biscoito de fubá, biscoito de polvilho, biscoito sem glúten e lactose) 2 tipo de bolo (exemplo: milho, abacaxi, banana, mandioca, cenoura com chocolate, maçã, tapioca, bolo sem glúten e lactose) incluído os insumos (copo apropriados descartáveis, palhetas, guardanapo, açúcar e adoçante).	Por pessoa	845	1- Apenas quando indicado pelo executor os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis. 2- O serviço terá duração mínima de 15 minutos e máxima de 30 m. 3- Reposição obrigatória durante o período. 4- O cardápio estará sujeito à aprovação do executor
06	BRUNCH: fornecimento de Brunch com cardápio mínimo de 15 variedades de alimentos sendo: quatro tipos de pratos quentes a escolher: escondidinho de carne seca, risoto de carne ou vegetal, massa com molho a quatro queijos, bolonhesa, caldos com carne e/ou vegetal, crepes recheados, tapiocas com recheios diversos a escolher, cuscuz recheado com carne de sol e/ou queijo, quiche e tortas com recheio diversos a escolher; dois tipos de pães tipo a escolher: (cibata, sírio, italiano, baguete, pão preto, pão australiano, pão sem glúten e lactose, pão sírio, pão de fermentação natural, folhados e torradas); três tipos de pratos frios a escolher: lagarto ao vinagrete, pernil fatiado, salpicão, cuscuz marroquino, frios (queijos sabores diversos a escolher, chaculateria, azeitonas), salada fria com sabores diversos a escolher; duas variedades de salgados, tipo a escolher (esfirra, coxinha, empadinha, bolinho de aipim recheado, mini quiche, folhados etc.); dois tipos de complemento a escolher como: carbonata, pastas, patês, mousses, sabores diversos a escolher (queijo, azeitona, alho, castanhas, temperos etc.); duas variedades de sobremesa, tipo a escolher: doce em compota ou de colher, pudim, manjar, pavê, curau, sorvete, salada de frutas com no mínimo quatro frutas; mais bebidas: 02 tipos refrigerante normal e diet/light, sendo 3 variedades de sabores, água com gás e sem gás, 2 tipos de sucos natural sabor a escolher: goiaba, acerola, manga, melancia, abacaxi, 2 tipos de coquetel sem álcool.	Por pessoa	150	1- Apenas quando indicado pelo executor os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis. 2- O serviço terá duração mínima de 30 minutos e máxima de 1h. 3- Reposição obrigatória durante o período. 4- O cardápio estará sujeito à aprovação do executor

11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade compatível em característica com o objeto deste Termo de Referência, por intermédio da apresentação de atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

11.2. Declaração da empresa de que atende ao disposto na Portaria SVS/MS nº 326, de 30 de julho de 1997 – ANVISA, que trata do Regulamento Técnico Sobre as Condições Higiênico-sanitárias e de Boas Práticas de Fabricação para Estabelecimentos Produtores e Industrializadores de Alimentos;

- 11.3. Licença de funcionamento da empresa, em plena validade, emitido pelo órgão sanitário competente;
- 11.4. Quando a assinatura do Contrato deverá comprovar a existência de responsável técnico com registro no Conselho Regional de Nutrição, em plena validade.

12. LOCAL, PRAZO, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

- 12.1. A execução dos serviços serão a partir da solicitação, que será expedida após assinatura do contrato, conforme a necessidade da EMATER-DF;
- 12.2. Os serviços deverão obedecer rigorosamente aos padrões mínimos deste Termo;
- 12.3. Todas as despesas de transporte, pessoal de suporte, responsabilidade fiscal; honorários de pessoal; encargos social, trabalhistas e segurança dos funcionários participantes do evento, serão por conta e risco da Contratada;
- 12.4. Os eventos serão realizados no âmbito do Distrito Federal-DF, tanto na área urbana quanto na zona rural, conforme mencionado na tabela 5.2.5.1.

13. DA FISCALIZAÇÃO

- 13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.
- 13.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representantes da Emater-DF especialmente designados, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição, conforme artigo 76 do Regulamento de Licitações e Contratos da EMATER-DF.
- 13.3. Os designados se responsabilizarão por fiscalizar a execução, cabendo-lhes, ainda, a supervisão, acompanhamento e avaliação do desempenho da Contratada, e recebimento dos serviços, podendo: Acompanhar e avaliar os resultados alcançados pela Contratada relativamente as atividades, acordados neste Contrato, monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação de serviço à qualidade exigida.
- 13.4. Recomendar a revisão de produtos originários da prestação dos serviços, caso a finalidade não seja amplamente atendida.
- 13.5. Atestar o recebimento dos serviços e encaminhar os documentos de cobrança emitidos pela CONTRATADA ao setor financeiro, em tempo hábil para liquidação das despesas nos prazos estabelecidos no contrato.
- 13.6. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:
- 13.6.1. Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada; Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigida;
- 13.6.2. A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados; A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- 13.6.3. O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato.
- 13.7. O Contratante e a Contratada observarão, no desempenho de suas atividades, as recomendações que por consenso sejam elaboradas para adequar a Contratada às mudanças que se fizerem necessária.
- 13.8. O executor, fiscal do contrato, deverá promover o registro das ocorrências apontadas pelo coordenador responsável do serviço solicitado, adotando as providências necessárias.

14. DA DEMANDA DOS SERVIÇOS

- 14.1. Os serviços serão demandados por meio de solicitação da EMATER (Executor de Contrato ou seu substituto), conforme mencionado na descrição dos itens 5 e 8.
- 14.2. **Do cancelamento de Eventos:**
- 14.3. Caso o evento venha a ser cancelado, a empresa prestadora dos serviços deverá ser informada com a maior brevidade possível;
- 14.4. Caso o evento seja cancelado, em parte ou integralmente, deverão ser submetidas à CONTRATANTE as despesas já incorridas, desde que devidamente comprovadas, para fins de análise quanto ao ressarcimento.

15. DA VISTORIA

- 15.1. Apresentar atestado de vistoria que realizou o reconhecimento no local antes da apresentação da proposta, a fim de tomar conhecimento sobre a extensão dos serviços a serem executados, das dificuldades que poderão surgir no decorrer da execução, bem como se cientificou de todos os detalhes necessários à perfeita execução dos serviços, em consonância com o entendimento do Tribunal de Contas do Distrito Federal (Decisões 1.443/2011, 3.119/2011 e 4.117/2011 do TCDF);
- 15.2. As empresas interessadas em vistoriar o local de execução dos serviços objeto dessa contratação, deverão entrar em contato com a pelo email: cefor@emater.df.gov.br, ou no endereço: Parque Estação Biológica – Asa Norte – Ed. EMATER-DF – CEP 70.770-915 – Brasília – DF Telefone: (61) 3311-9496;
- 15.3. A vistoria não é obrigatória, facultando ao licitante optar por declarar que se abstém de realizá-la assumindo completa responsabilidade pelos imprevistos e problemas decorrentes do desconhecimento da realidade da EMATER/DF, em razão de sua não realização.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 16.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Licitante Vencedora, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 16.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 16.3. Indicar um Executor de contrato e um substituto, que se responsabilizará pelo recebimento das demandas das áreas e solicitará a licitante vencedora o devido orçamento. O Executor também será responsável pelo atesto das notas fiscais, após aprovação do evento pela área demandante, autorizando o pagamento. Deverá ainda manter o controle de todas as demandas da EMATER de forma a obter um histórico para futuras contratações, além de avaliar se os itens orçados estão de acordo com os estipulados em edital;
- 16.4. Notificar a Licitante Vencedora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 16.5. Pagar à Licitante Vencedora o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

- 16.6. Autorizar expressa e previamente todos os cronogramas e demais documentos necessários à execução dos serviços;
- 16.7. O fiel cumprimento das obrigações pactuadas, a prestação de todas as informações indispensáveis à regular execução dos serviços, o pagamento das parcelas devidas nas datas fixadas e, ainda, a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, seu registro e a devida publicação na Imprensa Oficial;
- 16.8. Comunicar a empresa Contratada com prazo mínimo 48 horas antecedência, o local, horário e características do evento a ser realizado;
- 16.9. Comunicar prontamente à empresa Contratada toda e qualquer anormalidade verificada na realização dos serviços e solicitar reparação;
- 16.10. Fornecer atestado de capacidade técnica as empresas, desde que seja solicitado, e caso a empresa tenha realizado um bom serviço;

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 17.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 17.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Executor do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 17.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Licitante Vencedora, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 17.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 17.5. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual (EPI), quando for o caso;
- 17.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica (salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transportes) inclusive, outras, que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 17.7. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos que porventura venha a causar à EMATER, a prepostos seus ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução dos serviços objetos deste TR, não cabendo a EMATER, em nenhuma hipótese, responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes decorrentes;
- 17.8. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo Contrato, devendo a Licitante Vencedora relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 17.9. Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação;
- 17.10. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 17.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 17.12. Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 17.13. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:
- 17.13.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- 17.13.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 17.13.3. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- 17.13.4. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 17.14. Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando os seus empregados forem vítimas na execução dos serviços contratados ou em conexão com eles, independentemente do local do evento.
- 17.15. Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Emater e entidades vinculadas, quando ocasionados pelos empregados da empresa durante a realização do evento;
- 17.16. Comunicar a Emater, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do órgão, durante a fase de planejamento do evento;
- 17.17. Manter, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com as exigências que serão relacionadas no Edital, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo, durante a vigência contratual.
- 17.18. Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação;
- 17.19. Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo o local do evento sempre em perfeita ordem;
- 17.20. A empresa deverá manter preposto responsável para acompanhar a realização do objeto deste Termo de Referência;
- 17.21. Responsabilizar-se por eventuais prejuízos decorrentes da não prestação total ou parcial dos serviços especificados neste Termo de Referência, bem como qualquer dano causado por seus empregados ou contratados;
- 17.22. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados com número de contato celular que adentrarão ao órgão para a execução do serviço;
- 17.23. Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidos e observar as datas, horários e local de realização de cada serviço constante no Plano de Execução aprovado pela Emater;
- 17.24. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos que porventura venha a causar à EMATER, a prepostos seus ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução dos serviços objetos deste TR, não cabendo a EMATER, em nenhuma hipótese, responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes decorrentes;
- 17.25. Cumprir rigorosamente as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho e demais Normas e Regulamentos pertinentes;
- 17.26. Manter sempre um telefone de plantão durante a realização do evento;

17.27. Arcar com todas as despesas com fretes, logísticas, montagem e desmontagem dos equipamentos.

17.28. Cumprir por si e por seus gestores, empregados, prestadores autônomos de serviços, colaboradores, parceiros ou pessoas que, por qualquer outra forma e sob sua designação, venham a atuar no âmbito do objeto deste contrato, a Lei 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), em qualquer tratamento de dados pessoais.

18. DA SUBCONTRATAÇÃO

18.1. Fica autorizada a subcontratação dos serviços objeto desta licitação, no limite de 30% (TRINTA) por cento, devendo a CONTRATADA informar com antecedência mínima de 3 (três) dias o nome da empresa Subcontratada.

18.2. Quando a qualificação técnica da empresa for fator preponderante para sua contratação, e a subcontratação for admitida, é imprescindível que se exija o cumprimento dos mesmos requisitos por parte da subcontratada (Acórdão nº 1.229/2008 – Plenário do TCU).

18.3. Será exigido do subcontratado a apresentação dos documentos de habilitação requisitados na licitação, especialmente quanto à regularidade jurídica, idoneidade fiscal, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e o cumprimento do disposto no inciso XXX III do art. 7º da Constituição Federal.

18.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Licitante vencedora pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

19. DO SIGILO E CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

19.1. As partes assumem o compromisso de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade, relativos ao tratamento de dados pessoais, que eventualmente tenham acesso por força desta contratação, nos meios físicos e digitais, devendo, para tanto, adotar medidas corretas de segurança sob o aspecto técnico, jurídico e administrativo, e observar que:

19.2. Eventual tratamento de dados em razão da presente contratação deverá ser realizado conforme os parâmetros previstos na legislação, especialmente na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, dentro de propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

19.3. O tratamento será limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades contratuais e, caso seja necessário, ao cumprimento de suas obrigações legais ou regulatórias, sejam de ordem principal ou acessória, observando-se que, em caso de necessidade de coleta de dados pessoais, esta será realizada mediante prévia aprovação da EMATER-DF, responsabilizando-se a CONTRATADA por obter o consentimento dos titulares, salvo nos casos em que a legislação dispense tal medida;

19.4. A CONTRATADA deverá seguir as instruções recebidas da EMATER-DF em relação ao tratamento de dados pessoais;

19.5. A CONTRATADA se responsabilizará como “Controladora de dados” no caso do tratamento de dados para o cumprimento de suas obrigações legais ou regulatórias, devendo obedecer aos parâmetros previstos na legislação;

19.6. Os dados coletados somente poderão ser utilizados pelas partes, seus representantes, empregados e prestadores de serviços diretamente alocados na execução contratual, sendo que, em hipótese alguma, poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins, sem a prévia autorização EMATER-DF, ou caso haja alguma ordem judicial, observando-se as medidas legalmente previstas para tanto;

19.7. A CONTRATADA deve manter a confidencialidade dos dados pessoais obtidos em razão da presente contratação, devendo adotar as medidas técnicas e administrativas adequadas e necessárias, visando assegurar a proteção dos dados, nos termos do artigo 46 da LGPD, de modo a garantir um nível apropriado de segurança e a prevenção e mitigação de eventuais riscos;

19.8. Os dados deverão ser armazenados de maneira segura pela CONTRATADA, que utilizará recursos de segurança da informação e tecnologia adequados, inclusive quanto a mecanismos de detecção e prevenção de ataques cibernéticos e incidentes de segurança da informação;

19.9. A CONTRATADA dará conhecimento formal para seus empregados e/ou prestadores de serviço acerca das disposições previstas nesta Cláusula e na Cláusula de Sigilo das Informações, responsabilizando-se por eventual uso indevido dos dados pessoais, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para tratamento dos dados;

19.10. A EMATER-DF possui direito de regresso em face da CONTRATADA em razão de eventuais danos causados por este em decorrência do descumprimento das responsabilidades e obrigações previstas no âmbito desta contratação e da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;

19.11. A CONTRATADA deverá disponibilizar ao titular do dado um canal ou sistema em que seja garantida consulta facilitada e gratuita sobre a forma, a duração do tratamento e a integralidade de seus dados pessoais;

19.12. A CONTRATADA deverá informar imediatamente à EMATER-DF todas as solicitações recebidas em razão do exercício dos direitos pelo titular dos dados relacionados a esta contratação, seguindo as orientações fixadas pela EMATER-DF; e pela legislação em vigor para o adequado endereçamento das demandas;

19.13. A CONTRATADA deverá manter registro de todas as operações de tratamento de dados pessoais que realizar no âmbito da contratação disponibilizando, sempre que solicitado pela EMATER-DF, as informações necessárias à produção do Relatório de Impacto de Dados Pessoais, disposto no artigo 5º, XVII, da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;

19.14. Qualquer incidente que implique em violação ou risco de violação ou vazamento de dados pessoais deverá ser prontamente comunicado à EMATER-DF, informando-se também todas as providências adotadas e os dados pessoais eventualmente afetados, cabendo à CONTRATADA disponibilizar as informações e documentos solicitados e colaborar com qualquer investigação ou auditoria que venha a ser realizada;

19.15. Ao final da vigência do Contrato ou de outro instrumento hábil, a CONTRATADA deverá eliminar de sua base de informações todo e qualquer dado pessoal que tenha tido acesso em razão da execução do objeto contratado, salvo quando tenha que manter a informação para o cumprimento de obrigação legal;

19.16. As Partes reconhecem que, se durante a execução do Contrato ou de outro instrumento hábil armazenarem, coletarem, tratarem ou de qualquer outra forma processarem dados pessoais, no sentido dado pela legislação vigente aplicável, a EMATER-DF será considerada “Controladora de Dados”, e a CONTRATADA “Operadora” ou “Processadora de Dados”, salvo nas situações expressas em contrário neste Contrato/instrumento hábil;

19.17. Contudo, caso a CONTRATADA descumpra as obrigações prevista na legislação de proteção de dados ou as instruções da EMATER-DF, será equiparada a “Controladora de Dados”, inclusive para fins de sua responsabilização por eventuais danos causados;

19.18. Caso a CONTRATADA disponibilize dados de terceiros, além das obrigações no caput desta Cláusula, deve se responsabilizar por eventuais danos que a EMATER-DF venha a sofrer em decorrência de uso indevido de dados pessoais por parte da CONTRATADA, sempre que ficar comprovado que houve falha de segurança técnica e administrativa, descumprimento de regras previstas na legislação de proteção à privacidade e dados pessoais, e das orientações da EMATER-DF, sem prejuízo das penalidades desta contratação;

19.19. A assinatura deste Contrato ou de instrumento hábil importa na manifestação de inequívoco consentimento do titular, seja ele pessoa física direta ou indiretamente relacionada à CONTRATADA, inclusive sócios, representantes legais, empregados, contratados e/ou terceirizados, quando

for o caso, dos dados pessoais que tenham se tornados públicos como condição para participação na licitação e para contratação, para tratamento pela EMATER-DF, na forma da Lei nº 13.709/2018. Poderão ser solicitados pela EMATER-DF dados pessoais adicionais a fim de viabilizar o cumprimento de obrigação legal;

19.20. Os representantes legais signatários do presente autorizam a divulgação dos dados pessoais expressamente contidos nos documentos decorrentes do procedimento de contratação, tais como nome, CPF, e-mail, telefone e cargo, para fins de publicidade das contratações administrativas no site institucional da EMATER-DF e em cumprimento à Lei nº 12.527/ 2011 (Lei de Acesso à Informação);As partes comprometem-se a coletar o consentimento, quando necessário, conforme previsto na Lei no 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), bem como informar os titulares dos dados pessoais mencionados no presente instrumento, para as finalidades descritas no parágrafo acima.

20. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA PRORROGAÇÃO

20.1. O prazo de vigência do Contrato será de 6 (seis) meses, a partir da data da sua assinatura;

20.2. A alteração de valor contratual decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementar, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento;

20.3. Toda prorrogação de contratos será precedida da realização de pesquisas de preços de mercado ou de preços contratados por outros órgãos e entidades da Administração Pública, visando a assegurar a manutenção da contratação mais vantajosa para a Administração, em relação à realização de uma nova licitação.

21. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

21.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, vedada a modificação de objeto, com amparo no art. 81, do Regulamento de Licitações e Contratos da EMATER-DF;

21.2. A alteração de valor contratual decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementar, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

22. DA GARANTIA

22.1. A contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do órgão contratante, contado da assinatura do contrato, a prestação de garantia contratual que corresponderá a 1% (um por cento) do valor do contrato, mediante uma das seguintes modalidades à escolha do contratado: caução em dinheiro, seguro garantia ou fiança bancária, tendo o seu valor atualizado nas condições contratualmente previstas, em conformidade com o § 2º, do art. 70, da Lei 13.303/2016.

23. DO REAJUSTE

Após o período de um ano, havendo prorrogação contratual o valor contratado poderá ser reajustado, levando em consideração o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA /IBGE ou outro que venha a substituí-lo.

24. DO PAGAMENTO

24.1. O pagamento deverá ser efetuado em até 30 dias após o fornecimento dos serviços e materiais, em conformidade com a legislação vigente;

24.2. O pagamento ficará condicionado à comprovação de regularidade fiscal junto à fazenda pública federal, estadual e municipal, assim como regularidade junto à receita federal (CND), fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS), tribunal superior do trabalho (CNDT) e apresentação de nota fiscal eletrônica conforme protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009 e suas alterações;

24.3. As empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), os pagamentos serão efetuados exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao banco de Brasília S/A – BRB. Para tanto, deverão apresentar o número da conta corrente e agência onde deseja receber seus créditos, de acordo com o decreto nº 32.767/2011;

24.4. Empresas de outros estados que não tenham filiais ou representações no distrito federal poderão indicar conta corrente de outro banco, conforme decreto nº 32.767/2011.

25. DAS PENALIDADES

25.1. O não cumprimento total ou parcial do objeto pactuado implicará na aplicação de penalidade nos termos da Lei nº 13.303/2016, combinada com o Regulamento de Licitações e Contratos da EMATER-DF, arts. 86 a 89-A do RLC/EMATER-DF;

25.2. As licitante e/ou contratadas que não cumprirem integralmente as obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, ficam sujeitas às sanções estabelecidas no art. 87 do Regulamento de Licitações e Compras da EMATER-DF e, em caso de multa.

26. OBSERVAÇÕES GERAIS

A Empresa contratada deverá faturar as despesas em nome da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal;

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060 (Decreto nº 34.031, de 12 de dezembro de 2012).

Fica proibida a adoção de qualquer prática discriminatória contra a mulher, que incentive a violência contra a mulher, que exponha a mulher a constrangimento, homofóbico ou que represente qualquer tipo de discriminação, nos termos Lei nº 5.448, de 12 de janeiro de 2015, que dispõe sobre a obrigatoriedade da inclusão de cláusula de proibição de conteúdo discriminatório contra a mulher nos contratos de aquisição de bens e serviços pelo Distrito Federal.

Nos termos do art. 13 do Decreto nº 44.701/2023, fica proibido no ambiente de trabalho dos órgãos e entidades da administração direta e indireta do Distrito Federal, os casos de assédio moral ou sexual, devendo ser observado as práticas de prevenção e apuração de denúncias, podendo sua existência ser registrada da seguinte forma, conforme regra constante do art. 3º do citado Decreto:

I - no endereço eletrônico <https://www.participa.df.gov.br>;

II - na central telefônica 162; ou

III - presencialmente, em qualquer uma das ouvidorias dos órgãos ou entidades.

Parágrafo único. A denúncia de que trata o caput terá seu acesso restrito e será tratada como sigilosa.

27. DO FORO:

27.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal. para dirimir quaisquer divergências não solucionadas administrativamente oriundas do cumprimento das obrigações estabelecidas.

MINUTA DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/202____ – EMATER-DF

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

À

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

Apresentamos proposta de preços de acordo com as especificações, condições e prazos estabelecidos no Pregão Eletrônico n.º ____/202____ - EMATER-DF, dos quais nos comprometemos a cumprir integralmente.

Declaramos que concordamos com todas as condições estabelecidas no Edital e seus respectivos Anexos.

Nossa cotação para entrega dos materiais e/ou equipamentos são conforme abaixo:

LOTE 01											
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL						
1	REFEIÇÃO (self service)- contratação de empresa especializada para fornecimento de alimentação, com preparo, entrega e equipe para servir os pratos quentes e frios, sobremesas e sucos em duas ilhas. O cardápio deverá ter duas opções de carne (branca e vermelha) uma opção de Arroz (branco ou integral ou composto com hortaliça e/ou sementes); uma opção de feijão (Feijão branco, carioquinha, preto ou similar); uma opção de guarnição (mix de legumes, ou farofa, legumes salteados ou gratinados ou purê) duas opções de massa - com as seguintes opções: a óleo e alho, ou com molho ao sugo, ou 4 queijos, ou a bolonhesa, ou branco; salada colorida com três a quatro tipo de hortaliças, molho para salada; duas opções de sobremesa sendo uma fruta e um doce (doce em compota ou de colher, pudim, manjar, pavê, gelatina bicolor c/ creme de leite, curau, sorvete); bebidas: duas opções de sabores de suco de fruta natural (com e sem açúcar); Refrigerante regular e light em duas opções de sabores.	por pessoa	1100			2	KIT LANCHE 1- Contratação de empresa especializada para fornecimento de kit lanche com alimentos perecíveis e não perecíveis na seguinte composição: 01 tipo de Pão a escolher (careca, integral, pão francês etc.), embalado em saco tipo papel kraft para cachorro quente com 01(uma) fatia de queijo muçarela; 01 (uma) fatia de presunto; pasta/patê (sabor a escolher), Suco 100% fruta em embalagem tetra pak 200ml com canudo; 01 (uma) fruta (maçã, banana tipo prata, mexerica, goiaba, em tamanho médio) embalada; 01 (uma) barra de cereal de aproximadamente 25g; guardanapo. O kit lanche deve ser embalado e acondicionado adequadamente em saco de papel kraft.	por pessoa	2548		
3	KIT LANCHE 2- Contratação de empresa especializada para fornecimento de kit lanche com alimentos não perecíveis seguinte composição: um bolo individual em sabor variado de 40g, um sachê de torrada	por pessoa	2732			4	COFFEE BREAK - Contratação de empresa especializada para fornecimento de coffee break (Café, chá, água mineral sem gás, 02 tipos de suco natural, 02 tipos de refrigerante, sendo sabores variados (diet/light), 02 tipos de biscoitos doces (tipo broinha	por pessoa	920		

	individual de 15g, uma bebida láctea sabor chocolate de 200 ml, Suco 100% fruta em embalagem tetra pak 200 ml com canudo (sabor variado); 01 (uma) barra de cereal de aproximadamente 25g, um queijo processado UHT de 17g; guardanapo. kit lanche Embalado saco kraft e acompanhado de guardanapo.					doce, quebrador, biscoito de nata, biscoito de fubá, pão de mel, biscoito sem glúten e lactose), 2 tipos de biscoito de sal (pão de queijo, peta de polvilho, biscoito de cebola, biscoito de queijo parmesão, biscoito salgado sem glúten e lactose), 2 tipos de bolo (exemplo: milho, abacaxi, banana, mandioca, cenoura com chocolate, maçã, tapioca, bolo sem glúten e lactose) 4 tipos de salgado (exemplo: mini sanduíches variados, torta ou quiche de legumes/ frango/ queijo/sem glúten e lactose, salgados, pão de metro, cuscuz recheado, tapioca recheada, crepe recheado), salada de fruta ou 2 tipo de frutas da estação, envelope de açúcar e/ou adoçante, guardanapo e mexedor de café descartável e todos os equipamentos necessários para o perfeito funcionamento. (Ex: Réchaud, suplar, copos, talheres, toalha de mesa, etc.					
5	CAFÉ SIMPLES - Café amargo com dois tipo de biscoito de sal (exemplo pão de queijo, biscoito de queijo, biscoito de polvilho), e dois de doce (exemplo: biscoito de fubá, biscoito de polvilho, biscoito sem glúten e lactose) 2 tipo de bolo (exemplo: milho, abacaxi, banana, mandioca, cenoura com chocolate, maçã, tapioca, bolo sem glúten e lactose) incluído os insumos (copo apropriados descartáveis, palhetas, guardanapo, açúcar e adoçante).	por pessoa	845			BRUNCH: fornecimento de Brunch com cardápio mínimo de 15 variedades de alimentos sendo: quatro tipos de pratos quentes a escolher: escondidinho de carne seca, risoto de carne ou vegetal, massa com molho a quatro queijos, bolonhesa, caldos com carne e/ou vegetal, crepes recheados, tapiocas com recheios diversos a escolher, cuscuz recheado com carne de sol e/ou queijo, quiche e tortas com recheio diversos a escolher; dois tipos de pães tipo a escolher: (cibata, sírio, italiano, baguete, pão preto, pão australiano, pão sem glúten e lactose, pão sírio, pão de fermentação natural, folhados e torradas); três tipos de pratos frios a escolher: lagarto ao vinagrete, pernil fatiado, salpicão, cuscuz marroquino, frios (queijos sabores diversos a escolher, chaculateria, azeitonas), salada fria com sabores diversos a escolher; duas variedades de salgados, tipo a escolher (esfirra, coxinha, empadinha, bolinho de aipim recheado, mini quiche, folhados etc.); dois tipos de complemento a escolher como: carbonata, pastas, patês, mousses, sabores diversos a escolher (queijo, azeitona, alho, castanhas, temperos etc.); duas variedades de sobremesa, tipo a escolher: doce em compota ou de colher, pudim, manjar, pavê, curau, sorvete, salada de frutas com no mínimo quatro frutas; mais bebidas: 02 tipos refrigerante normal e diet/light, sendo 3 variedades de sabores, água com gás e sem gás, 2 tipos de sucos natural sabor a escolher: goiaba, acerola, manga, melancia, abacaxi, 2 tipos de coquetel sem álcool.	por pessoa	500			
VALOR TOTAL R\$ ()											

- I - Declaramos que esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura da licitação.
- II - Declaramos que o prazo de execução dos serviços será nos termos do item _____ do Termo de Referência, contados a partir da Assinatura do Contrato;
- III - Declaramos ainda que nos preços estão inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
- IV - Declaramos que não incorremos nas vedações previstas no art. 20º do Regulamento de Licitações e Contratos - RLC da EMATER-DF;

V - Declaramos possuíremos em nosso quadro, quando da assinatura do contrato, Responsável Técnico com Inscrição ou Registro junto ao Conselho Regional de Nutrição, em plena validade;

VI - Declaramos que atendemos ao disposto na Portaria SVS/MS nº 326, de 30 de julho de 1997 – ANVISA, que trata do Regulamento Técnico Sobre as Condições Higiênico-sanitárias e de Boas Práticas de Fabricação para Estabelecimentos Produtores e Industrializadores de Alimentos;

VII - Declaramos que realizamos o reconhecimento no local, a fim de tomar conhecimento sobre a extensão dos serviços a serem executados, das dificuldades que poderão surgir no decorrer da execução, bem como nos certificamos de todos os detalhes necessários à perfeita execução dos serviços, em consonância com o entendimento do Tribunal de Contas do Distrito Federal (Decisões 1.443/2011, 3.119/2011 e 4.117/2011 do TCDF)

OU

VIII - Declaramos que nos abtemos de realizar a vistoria, assumindo completa responsabilidade pelos imprevistos e problemas decorrentes do desconhecimento da realidade da EMATER/DF, em razão de sua não realização.

Assinatura e Identificação do Representante legal da Licitante

MINUTA DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/202__ – EMATER-DF

ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES

A) DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ/MF nº, declara a EMATER/DF, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade de **Pregão nº 0xx/20xx**, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

....., de de 2023.

.....

(assinatura do representante legal)

B) DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

A empresa, inscrita no CNPJ/MF nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., RG e CPF, DECLARA, para fins do disposto no edital do **Pregão nº 0xx/20xx** e inciso V do art. 43 do RLC/EMATER-DF, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

....., de de 2023.

.....

(assinatura do representante legal)

C) DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa, inscrita no CNPJ/MF nº, declara à EMATER-DF, sob as penas da Lei, que inexistente fato impeditivo de sua participação no **Pregão nº 0xx/20xx** e que se compromete a informar qualquer fato superveniente que a impeça de participar de licitação.

....., de de 2023.

.....

(assinatura do representante legal)

D) DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVA

A empresa, inscrita no CNPJ/MF nº, declara à EMATER-DF, sob as penas da Lei, que é (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, conforme o caso).

....., de de 2023.

.....

(assinatura do representante legal)

E) DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF/MF sob o nº xxxxxxxxxxxx, portador da Cédula de Identidade nº xxxx, residente e domiciliado no endereço xxxxxxxx, nº xxx, bairro xxxxx, CEP xxxx, cidade xxxx, Estado xxxx, representante legal da (Empresa) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado (ou o tipo que for), com sede na xxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxx DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da lei, que NÃO sou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de qualquer integrante do quadro de Dirigentes/funcionários da EMATER-DF e ex-empregados até 6 (seis) meses após sua demissão do quadro de

pessoal da Entidade, conforme exigência de vedação ao nepotismo prevista na Súmula Vinculante n.º 13 do Supremo Tribunal Federal e regulamentada pelo Decreto n.º 7.203, de 04 de Junho de 2010.

Esta declaração visa atender as orientações do TCU, Acórdão 1195/2006 e artigo 1º do Decreto n. 7.203 de 04/06/2010, bem como, do artigo 8º do Decreto Distrital 32.751/2011.

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pela declaração ora prestada, sob as penas da lei. Local e Data.

Assinatura do Representante Legal da Empresa (Pessoa devidamente autorizada pelo ato constitutivo para assinar pela empresa - Nome Legível)

*Parentesco: pai/mãe, padrasto/madrasta, filhos, irmãos, tios, sobrinhos, avós, netos, bisavós, bisnetos do servidor e de seu cônjuge/companheiro, bem como nas relações homoafetivas.

.....-....., de de 2023.

.....

(assinatura do representante legal)

F) DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO N° 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019

ÓRGÃO/ENTIDADE

PROCESSO

MODALIDADE DE LICITAÇÃO

NÚMERO DA LICITAÇÃO

LICITANTE

CNPJ/CPF

INSCRIÇÃO ESTADUAL/DISTRITAL

REPRESENTANTE LEGAL

CPF

A pessoa física ou jurídica acima identificada, por intermédio de seu representante legal, declara que não incorre nas vedações previstas no art. 1º do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019. Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei.

Brasília, ____ de _____ de _____

Assinatura

G) DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

A empresa, inscrita no CNPJ/MF nº, declara à EMATER-DF que possui o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, nos termos das exigências impostas pela Lei Distrital nº 4.770/2012.

Representante Legal

H) DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

A empresa, inscrita no CNPJ/MF nº, declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Representante Legal

MINUTA DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N° _____/202__ – EMATER-DF

ANEXO IV DAS PENALIDADES

REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS/EMATER-DF

SEÇÃO IV DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 86. Os contratos devem conter cláusulas com sanções administrativas a serem aplicadas em decorrência de atraso injustificado na execução do contrato, sujeitando o contratado a multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

§ 1º. A multa a que alude este artigo não impede que a Emater-DF rescinda o contrato e aplique as outras sanções previstas neste Regulamento.

§ 2º. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

§ 3º. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Emater-DF ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Emater-DF poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Emater-DF, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

§ 1º. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Emater-DF, cobrada administrativamente ou ainda judicialmente

§ 2º. As sanções previstas nos incisos I e III do caput poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Art. 88. As sanções previstas no inciso III do art. 87 poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por este Regulamento:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Emater-DF em virtude de atos ilícitos praticados.

Art. 89. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput deste artigo, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção de multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas neste artigo.

§ 4º A sanção de suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a EMATER-DF será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II a XII do caput deste artigo.

Art. 89-A. A multa de que trata o art. 87, inciso II, deste Regulamento, será aplicada nos seguintes percentuais:

I - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

II - 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias, não podendo ultrapassar o valor previsto para o inadimplemento completo da obrigação contratada;

III - 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos I e II deste artigo;

IV - 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente;

V - até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

§ 1º A multa será formalizada por simples apostilamento contratual e será executada após regular processo administrativo, oferecido à contratada a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, observada a seguinte ordem:

I - mediante desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato;

II - mediante desconto no valor das parcelas devidas à contratada; e

III - mediante procedimento administrativo ou judicial de execução.

§ 2º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá à contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M) ou equivalente, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrados judicialmente.

§ 3º O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

§ 4º Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:

I - o atraso não superior a 5 (cinco) dias;

II - a execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

§ 5º Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, a nota de empenho e/ou contrato deverão ser cancelados e/ou rescindidos, exceto se houver justificado interesse da unidade contratante em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, que será penalizado na forma do inciso II do caput deste artigo.

§ 6º A sanção pecuniária prevista no inciso IV do caput deste artigo não se aplica nas hipóteses de rescisão contratual que não ensejam penalidades.

MINUTA DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/202____ – EMATER-DF

ANEXO V MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N.º XXX/2023-GCONV

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO, CELEBRADO ENTRE A EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL – EMATER-DF E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA E CONDIÇÕES A SEGUIR.

PROCESSO Nº 00072-00002060/2023-54

A EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL - EMATER/DF, Empresa Pública vinculada à Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – SEAGRI-DF, com sede e foro nesta Capital, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 00.509.612/0001-04, e no CF/DF sob o nº. 07.331.793.001-57, sediada no Parque Estação Biológica, Edifício EMATER-DF, CEP 70.770-915, denominada **CONTRATANTE**, neste ato, representada por seu Presidente **CLEISON MEDAS DUVAL**, matrícula 0827-3, residente e domiciliado em Brasília - DF, nos termos das atribuições previstas no artigo 42 do Estatuto da EMATER-DF, em conformidade com as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal e, de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF nº XXXXXXXXXXXXX, com sede no XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do CPF Nº. XXXXXXXXXXXX e da cédula de identidade nº. XXXXXXXXXXXX - residente em XXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato, de acordo com as Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PROCEDIMENTO

1.1. O presente contrato será regido pela Lei nº 13.303/2016, e do Regulamento de Licitações e Contratos da EMATER-DF (RLC/EMATER-DF) e demais legislações e normas pertinentes, observadas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos (xxxxxxx).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Contratação de empresa de prestação de serviço de fornecimento de alimentação para as atividades metodológicas/coletivas dos projetos: Qualificação Profissional e Fortalecimento do Emprego no Setor Agropecuário do Distrito Federal, Valorização a Mulher/inclusão social e produtiva, Projeto Filhos Deste Solo/Empreender e inovar, Seminário de ATER, e outros métodos coletivos, a ser realizado sob demanda, pela Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER-DF, conforme especificações e condições constante do Termo de Referência (119946134), Anexo I do Edital (Nº SEI xxxxxxx).

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1. O valor total estimado é de **R\$ XXXXXX** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), conforme Edital (xxxxxxxx) proposta comercial (xxxxxxx).

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO

4.1. **Do modo de execução dos serviços** - A prestação dos serviços consiste na produção e entrega do serviço de alimentação para o público beneficiário por parte da CONTRATADA conforme demanda da CONTRATANTE.

4.2. A CONTRATADA do certame deve se responsabilizar por tudo o que for necessário para o fornecimento das alimentações solicitadas no seu quantitativo, inclusive o cumprimento das normas estabelecidas pelas Agências Reguladoras, ou seja, as exigências dos órgãos competentes de fiscalização sanitária;

4.3. A CONTRATADA deverá possuir estrutura operacional com capacidade de atendimento às necessidades da CONTRATANTE, no Distrito Federal, tais como:

I - Cozinha industrial equipada com forno, fogão, equipamentos e acessórios para o preparo e conservação dos alimentos, devendo obedecer a todas as condições de higiene impostas pelas autoridades sanitárias e deverá ser visitada pelo executor do contrato;

II - Pessoal qualificado e uniformizado;

III - Veículo próprio e adaptado para o transporte, conservação, higiene e segurança dos alimentos;

4.4. Os eventos serão realizados em locais específicos, definidos pelos organizadores. Cerca de 70% a 80% serão realizados na região administrativa do Plano Piloto, 20% a 30% pode ser realizados em qualquer comunidade da área rural no Distrito Federal.

4.5. Os serviços deverão ser prestados, sob demanda, de acordo com o período e itens especificados em Ordem de Serviço própria de cada evento, a ser emitida pelos Executores dos contratos, a depender da programação dos eventos, desde que a demanda esteja de acordo com o objeto do contrato;

- 4.6. No caso de não atendimento das solicitações feitas durante a realização do evento pela empresa, deverá ser apresentada justificativa no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar do encerramento do evento.
- 4.7. Cardápio será definido com os executores/fiscais do contrato e não serão aceitos substituições posteriores sem acordo prévio;
- 4.8. O quantitativo solicitado deve ser feito no mínimo, com 48 horas de antecedência, conforme a necessidade da atividade/evento;
- 4.9. Os serviços deverão estar prontos 20 minutos antes do horário estipulado e no local determinado pela CONTRANTE para serem servidos;
- 4.10. Reposição obrigatória durante o período;
- 4.11. Não será recebido alimentos, nem os não perecíveis, que venha armazenado em embalagens imprópria, exemplo: caixa de outros produtos como sabão em pó, material de limpeza, perfume, outros;
- 4.12. Apenas quando indicado pelo executor os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis nos serviços de coffee break, brunch e self service;
- 4.13. A montagem e a desmontagem de toda infraestrutura, recurso humano (em número suficiente para execução do serviço) e transporte necessário para a realização de serviço na área de alimentação é de responsabilidade da CONTRATADA;
- 4.14. Todos os itens devem ter acondicionamento adequado às necessidades, conforme exigência da área demandante que pode orientar a melhor forma de embalagem dos produtos;
- 4.15. A empresa após o ao término da refeição dos participantes, deverá recolher utensílios usados e manter as mesas de refeições limpas;
- 4.16. Caso ocorra entrega de alimento inadequado/estragado, impróprio para consumo, a contratada deverá assumir o ônus e ressarcir a CONTRATANTE;
- 4.17. Se o quantitativo de refeição entregue pela contratada não for compatível com o que foi requisitado pela CONTRATANTE, a empresa prestadora de serviço poderá ser penalizada, conforme os arts. 86 a 89-A do RLC/EMATER-DF.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. Para o exercício de 2023, de acordo com a LOA 2023, existe dotação orçamentária para fazer face as despesas com contratação de serviços de terceiros, conforme especificações abaixo:

- PROGRAMA DE TRABALHO: 20.606.6201.2173.0042 (EPI) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL-APOIO A CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO RURAL NO DFDISTRITO
- NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39
- FONTE DE RECURSO: 100
- OBJETO: Contratação deste serviço para realizações de atividades coletivas da Extensão Rural – Pedido de Compras nº 114601409
- VALOR ESTIMADO: R\$ XXXXXXXXXX (XX)

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento;
- 6.2. O pagamento ficará condicionado à comprovação de regularidade fiscal junto à fazenda pública federal, estadual e municipal, assim como regularidade junto à receita federal (CND), fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS), tribunal superior do trabalho (CNDT) e apresentação de nota fiscal eletrônica conforme protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009 e suas alterações;
- 6.3. Para as empresas com sede e/ou domicílio fora do Distrito Federal, certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela **Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal-SEEC/DF**, em plena validade, que poderá ser obtida através do site www.fazenda.df.gov.br. (inteligência do art. 173, da LODF);
- 6.4. As empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), os pagamentos serão efetuados exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao banco de Brasília S/A – BRB. Para tanto, deverão apresentar o número da conta corrente e agência onde deseja receber seus créditos, de acordo com o decreto nº 32.767/2011;
- 6.5. Empresas de outros estados que não tenham filiais ou representações no distrito federal poderão indicar conta corrente de outro banco, conforme decreto nº 32.767/2011.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

7.1. Após o período de um ano, havendo prorrogação contratual o valor contratado poderá ser reajustado, levando em consideração o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA /IBGE ou outro que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 8.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Executor do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Licitante Vencedora, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 8.5. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual (EPI), quando for o caso;
- 8.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica (salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transportes) inclusive, outras, que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

- 8.7. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos que porventura venha a causar à EMATER, a prepostos seus ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução dos serviços objetos deste TR, não cabendo a EMATER, em nenhuma hipótese, responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes decorrentes;
- 8.8. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo Contrato, devendo a Licitante Vencedora relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 8.9. Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação;
- 8.10. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 8.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.12. Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.13. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:
- 8.14. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- 8.15. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 8.16. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- 8.17. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 8.18. Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando os seus empregados forem vítimas na execução dos serviços contratados ou em conexão com eles, independentemente do local do evento.
- 8.19. por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Emater e entidades vinculadas, quando ocasionados pelos empregados da empresa durante a realização do evento;
- 8.20. Comunicar a Emater, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do órgão, durante a fase de planejamento do evento;
- 8.21. Manter, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com as exigências que serão relacionadas no Edital, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo, durante a vigência contratual.
- 8.22. Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação;
- 8.23. Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo o local do evento sempre em perfeita ordem;
- 8.24. A empresa deverá manter preposto responsável para acompanhar a realização do objeto deste Termo de Referência;
- 8.25. Responsabilizar-se por eventuais prejuízos decorrentes da não prestação total ou parcial dos serviços especificados neste Termo de Referência, bem como qualquer dano causado por seus empregados ou contratados;
- 8.26. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados com número de contato celular que adentrarão ao órgão para a execução do serviço;
- 8.27. Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidos e observar as datas, horários e local de realização de cada serviço constante no Plano de Execução aprovado pela Emater;
- 8.28. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos que porventura venha a causar à EMATER, a prepostos seus ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução dos serviços objetos deste TR, não cabendo a EMATER, em nenhuma hipótese, responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes decorrentes;
- 8.29. Cumprir rigorosamente as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho e demais Normas e Regulamentos pertinentes;
- 8.30. Manter sempre um telefone de plantão durante a realização do evento;
- 8.31. Arcar com todas as despesas com fretes, logísticas, montagem e desmontagem dos equipamentos.
- 8.32. por si e por seus gestores, empregados, prestadores autônomos de serviços, colaboradores, parceiros ou pessoas que, por qualquer outra forma e sob sua designação, venham a atuar no âmbito do objeto deste contrato, a Lei 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), em qualquer tratamento de dados pessoais.

CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Licitante Vencedora, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 9.3. Indicar um Executor de contrato e um substituto, que se responsabilizará pelo recebimento das demandas das áreas e solicitará a licitante vencedora o devido orçamento. O Executor também será responsável pelo atesto das notas fiscais, após aprovação do evento pela área demandante, autorizando o pagamento. Deverá ainda manter o controle de todas as demandas da EMATER de forma a obter um histórico para futuras contratações, além de avaliar se os itens orçados estão de acordo com os estipulados em edital;
- 9.4. Notificar a Licitante Vencedora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 9.5. Pagar à Licitante Vencedora o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.6. Autorizar expressa e previamente todos os cronogramas e demais documentos necessários à execução dos serviços;
- 9.7. O fiel cumprimento das obrigações pactuadas, a prestação de todas as informações indispensáveis à regular execução dos serviços, o pagamento das parcelas devidas nas datas fixadas e, ainda, a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, seu registro e a devida publicação na Imprensa Oficial;
- 9.8. Comunicar a empresa Contratada com prazo mínimo 48 horas antecedência, o local, horário e características do evento a ser realizado;
- 9.9. Comunicar prontamente à empresa Contratada toda e qualquer anormalidade verificada na realização dos serviços e solicitar reparação;

9.10. Fornecer atestado de capacidade técnica as empresas, desde que seja solicitado, e caso a empresa tenha realizado um bom serviço

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O prazo de vigência do Contrato será de 6 (seis) meses, a partir da data da sua assinatura;

10.2. Caso a assinatura se dê por meio eletrônico, considerar-se-á para efeito de início da vigência a data de assinatura do último signatário em ordem cronológica;

10.3. A alteração de valor contratual decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementar, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA

11.1. A contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do órgão contratante, contado da assinatura do contrato, a prestação de garantia contratual que corresponderá a 1% (um por cento) do valor do contrato, mediante uma das seguintes modalidades à escolha do contratado: caução em dinheiro, seguro garantia ou fiança bancária, tendo o seu valor atualizado nas condições contratualmente previstas, em conformidade com o § 2º, do art. 70, da Lei 13.303/2016.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUSTENTABILIDADE

12.1. A contratada deverá declarar que atende aos requisitos de sustentabilidade previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770/2012;

12.2. Todos os processos envolvidos na execução desse objeto, sejam de extração, fabricação, utilização ou descarte de materiais e serviços devem estar revestidos da preocupação com a sustentabilidade ambiental e totalmente de acordo com as imposições normativas editadas pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições dispostas neste Termo de Referência serão aplicadas as penalidades previstas no Regulamento de Compras e Contratos da Emater-DF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO SIGILO E CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

14.1. A CONTRATADA se obriga a manter o mais absoluto sigilo com relação a toda e qualquer informação, que venha a ser, a partir desta data, fornecida pela EMATER de forma escrita, verbal ou de outro modo, devendo sempre tratá-la como informação sigilosa, exceto se devidamente autorizado por escrito pela EMATER, obrigando-se também a:

I. não revelar, reproduzir, utilizar, copiar ou dar conhecimento, em hipótese alguma a terceiros, bem como não permitir que nenhum de seus diretores, empregados e/ ou prepostos faça uso das informações fornecidas pela EMATER de forma diversa da execução do objeto do Contrato, mantendo sempre estrito sigilo acerca de tais informações;

II. cientificar seus diretores, empregados e/ ou prepostos da existência das obrigações referentes a Sigilo e Confidencialidade das Informações, devendo tomar todas as medidas de cautela cabíveis a fim de mantê-las em sigilo absoluto;

III. não tomar qualquer medida com vistas a obter, para si ou para terceiros, os direitos de propriedade intelectual relativos às informações que venham a ser reveladas.

Parágrafo Primeiro: As obrigações relacionadas ao sigilo das informações constituem acordo entre as PARTES e tem natureza irrevogável e irretroatável, permanecendo em vigor desde a data da revelação das informações até 5 (cinco) anos após o término do objeto do Contrato.

Parágrafo Segundo: A quebra de sigilo profissional, devidamente comprovada, sem autorização expressa da EMATER, possibilitará a imediata rescisão de qualquer contrato firmado entre as PARTES, sem ônus para a EMATER. Neste caso, a CONTRATADA estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela EMATER, inclusive as de ordem moral ou concorrencial, bem como as de responsabilidade civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial ou administrativo.

Parágrafo Terceiro: A CONTRATANTE poderá manter registros sobre todas as atividades relacionadas à execução do presente contrato que sejam efetuadas através de acessos físicos ou lógicos às informações sigilosas e confidenciais, equipamentos, softwares, instalações, programas-fonte e quaisquer outros ativos de informação da CONTRATANTE, com o objetivo de:

a) apurar a observação das cláusulas referentes ao sigilo e a confidencialidade deste contrato;

b) determinar ocorrência de algum comprometimento dos ativos de informação da CONTRATANTE, por exemplo, perda ou modificação de dados não autorizados;

c) identificar a divulgação e reprodução não autorizada de informações sigilosas;

d) auditar, por si ou por terceiro contratado, as responsabilidades contratuais e extracontratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

15.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, vedada a modificação de objeto, com amparo no art. 81, do Regulamento de Licitações e Contratos da EMATER-DF.

15.2. A alteração de valor contratual decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementar, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO

16.1. O Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, reduzido a termo no respectivo processo, observado o disposto nos artigos 82 a 85 do Regulamento de Licitações e Contratos da EMATER-DF, sujeitando-se a CONTRATADA às consequências determinadas pelos artigos 87 e 88 desse regulamento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

17.1. A EMATER-DF, por meio de Instrução, designará um Executor para o Contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO

18.1. A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela CONTRATANTE, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, de acordo com o Parágrafo Segundo do art. 51, da Lei n.º 13.303/2016.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO CUMPRIMENTO DO DECRETO DISTRITAL Nº 34.031/2012 E DO DECRETO DISTRITAL Nº 38.365/2017

19.1. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, pelo telefone 0800-6449060 (Decreto nº 34.031, de 12 de dezembro de 2012). (Parecer nº 330/2014-PROCAD/PGDF).

19.2. Fica vedado o uso de conteúdo discriminatório contra a mulher, que incentive a violência ou que exponha a mulher a constrangimento, homofóbico ou outro que represente qualquer tipo de discriminação, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa, sem prejuízo das sanções cabíveis, nos termos da Lei Distrital nº 5.448/15, regulamentada pelo Decreto Distrital nº 38.365/17

19.3. Nos termos do art. 13 do Decreto nº 44.701/2023, fica proibido no ambiente de trabalho dos órgãos e entidades da administração direta e indireta do Distrito Federal, os casos de assédio moral ou sexual, devendo ser observado as práticas de prevenção e apuração de denúncias, podendo sua existência ser registrada da seguinte forma, conforme regra constante do art. 3º do citado Decreto:

I - no endereço eletrônico <https://www.participa.df.gov.br>;

II - na central telefônica 162; ou

III - presencialmente, em qualquer uma das ouvidorias dos órgãos ou entidades.

Parágrafo único. A denúncia de que trata o caput terá seu acesso restrito e será tratada como sigilosa.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

E por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente instrumento, para surtir os efeitos legais.

P/ CONTRATANTE

CLEISON MEDAS DUVAL

Presidente

P/ CONTRATADA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante Legal

* Visto pela Assessoria Jurídica da EMATER-DF



Documento assinado eletronicamente por **CLEISON MEDAS DUVAL - Matr.0000827-3, Presidente da EMATER-DF**, em 21/08/2023, às 15:47, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **120339024** código CRC= **6BB64405**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
Parque Estação Biológica, ed sede Emater-DF - Bairro Asa norte - CEP 70770-715 -
Telefone(s): 3311-9303
Sítio - www.emater.df.gov.br